

Алгоритм надання доступу до відомостей Державного земельного кадастру уповноваженим посадовим особам органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування та адміністраторам центрів надання адміністративних послуг

1. Загальні положення

1.1. Цей Алгоритм надання доступу до відомостей Державного земельного кадастру уповноваженим посадовим особам органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування та адміністраторам центрів надання адміністративних послуг (далі - Алгоритм) розроблено відповідно до Закону України «Про Державний земельний кадастр», Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 № 1051 (далі - Порядок ведення ДЗК), та визначає послідовність дій щодо підключення, технічного та технологічного супроводження доступу до відомостей Державного земельного кадастру.

Зазначений Алгоритм призначений для використання посадовими особами органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування та адміністраторам центрів надання адміністративних послуг, які планують надавати відомості з Державного земельного кадастру відповідно до пункту 9 Порядку ведення ДЗК.

2. У цьому Алгоритмі терміни вживаються у такому значенні:

адміністратор ДЗК - Державне підприємство «Центр державного земельного кадастру»;

РМ - робоче місце користувача Державного земельного кадастру, яке відповідає вимогам до робочого місця стороннього користувача Державного земельного кадастру та програмного забезпечення згідно з додатком 57 до Порядку ведення ДЗК;

ДЗК - Державний земельний кадастр;

надання доступу до відомостей ДЗК - доступ до відомостей Державного земельного кадастру, який передбачає надання відомостей ДЗК уповноваженими посадовими особами виконавчих органів місцевого самоврядування та адміністраторами центрів надання адміністративних послуг, в межах повноважень;

електронний цифровий підпис - вид електронного підпису, отриманого за результатом криптографічного перетворення набору електронних даних, який додається до цього набору або логічно з ним поєднується і дає змогу підтвердити його цілісність та ідентифікувати підписувача. Електронний цифровий підпис накладається за допомогою особистого ключа та перевіряється за допомогою відкритого ключа;

користувач - уповноважена посадова особа виконавчого органу місцевого самоврядування або адміністратор центру надання адміністративних послуг, яка/який отримала/отримав доступ до відомостей ДЗК та використовує зазначені відомості в межах своїх повноважень;

посилений сертифікат відкритого ключа - сертифікат ключа, який відповідає вимогам Закону України «Про електронний цифровий підпис»;

обліковий запис - сукупність інформації про користувача, засобів та прав користувача відносно доступу до відомостей ДЗК з використанням програмного забезпечення Державного земельного кадастру;

суб'єкт - органи та особи, які мають право на доступ до відомостей ДЗК відповідно до статті 38 Закону України «Про Державний земельний кадастр».

3. Алгоритм підключення до ДЗК, технічного та технологічного супроводження доступу до відомостей Державного земельного кадастру

3.1 Вимоги до користувачів ДЗК

Користувач повинен мати:

- ключі електронного цифрового підпису та посилені сертифікати відкритого ключа отриманих в акредитованих центрах сертифікації ключів;

- довідку про результати стажування у сфері земельних відносин, отриману відповідно до Порядку проведення стажування у сфері земельних відносин, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 21 березня 2016 р. № 205;

- робоче місце, яке відповідає вимогам до робочого місця стороннього користувача Державного земельного кадастру та програмного забезпечення згідно з додатком 57 до Порядку ведення ДЗК.

3.2. Суб'єкти самостійно забезпечують:

- отримання ключів електронного цифрового підпису та посилених сертифікатів відкритого ключа в акредитованих центрах сертифікації ключів у відповідності до встановленого законодавством порядку;

- отримання довідки про результати стажування у сфері земельних відносин;

- наявність РМ для отримання доступу та користування відомостями Державного земельного кадастру;

- розгортання РМ, а також налаштування РМ та програмного забезпечення необхідного для доступу до відомостей ДЗК.

- створення комплексної системи захисту інформації (далі - КСЗІ) в РМ. Вимоги щодо складу РМ, апаратного та програмного забезпечення, порядку створення КСЗІ в РМ наведені на веб-сайті адміністратора ДЗК;

- використання електронного цифрового підпису здійснювати відповідно до Порядку застосування електронного цифрового підпису органами державної влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями державної форми власності, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 28.10.2004 № 1452.

3.3 Алгоритм підключення включає наступні кроки:

- направлення Заяв про надання доступу до відомостей Державного земельного кадастру на адресу Держгеокадастру;

- розгортання РМ відповідно до Інструкції з розгортання типового робочого місця 24932263.002.М7, яка в комплекті з іншими документами для розгортання та програмним забезпеченням буде направлена на адресу

заявника Адміністратором ДЗК на підставі позитивного розгляду Держгеокадастру зазначеної вище заяви;

- направлення другого комплексу документів, розроблених відповідно Інструкції з розгортання типового робочого місця 24932263.002.M7 на адресу Адміністратора ДЗК.

3.4. Доступ до відомостей ДЗК надається користувачам після виконання ними заходів, визначених пунктами 3.2.-3.3. цього Алгоритму та отримання атестату відповідності.

3.5. Технічне та технологічне супроводження доступу користувачів до відомостей ДЗК здійснюється адміністратором ДЗК з використанням телекомунікаційних каналів зв'язку.

3.6. Доступ суб'єктів до відомостей Державного земельного кадастру здійснюється з використанням електронного цифрового підпису з посиленням сертифікатом відкритого ключа. Для підпису Заяв про надання доступу до відомостей Державного земельного кадастру в електронній формі використовується електронна цифрова печатка. Дії, пов'язані з отриманням електронного цифрового підпису з посиленням сертифікатом відкритого ключа та електронної цифрової печатки в акредитованих центрах сертифікації ключів суб'єкти здійснюють самостійно у відповідності до встановленого законодавством порядку.

4. Створення та подання суб'єктом Заяви про надання доступу до відомостей Державного земельного кадастру

4.1. Заява про надання доступу до відомостей Державного земельного кадастру (форма заяви визначена у додатку 55 до Порядку ведення ДЗК) подається в паперовій чи електронній формі.

4.2. Для створення Заяви про надання доступу до відомостей Державного земельного кадастру (далі - Заява) в електронній формі, суб'єкт звертається до веб- сторінки, адреса якої вказана на офіційному веб-сайті адміністратора ДЗК, та створює Заяву в електронному вигляді. Заява підписана електронним цифровим підписом та завірена електронною цифровою печаткою суб'єкта надсилається засобами електронного зв'язку відповідальному працівнику Держгеокадастру.

4.3. Суб'єкт, який звертається із Заявою у паперовій формі, надсилає на поштову адресу Держгеокадастру (вул. Народного Ополчення, 3, м. Київ, 03151) Заяву, до якої додаються:

- завірена належним чином копія довідки про результати стажування або копія довідки про виконання обов'язків Державного кадастрового реєстратора;

- копія наказу/розпорядження про покладання обов'язків адміністратора безпеки робочого місця стороннього користувача автоматизованої системи Державного земельного кадастру.

4.4. При поданні Заяви в електронній чи паперовій формах суб'єкт вказує електронну адресу, на яку він може отримувати підтвердження про надання йому доступу до відомостей ДЗК.

5. Розгляд Заяви та прийняття рішення щодо надання доступу або відмови у наданні доступу до відомостей ДЗК

5.1. Відповідальний працівник Держгеокадастру протягом трьох робочих днів з дати отримання від суб'єкта засобами електронного зв'язку чи поштою Заяви перевіряє правильність заповнення Заяви та достовірність відомостей наданих суб'єктом, а також перевіряє повноваження суб'єкта щодо отримання доступу до відомостей ДЗК.

5.2. За результатами розгляду та перевірки відомостей, зазначених у Заяві, відповідальний працівник Держгеокадастру приймає рішення щодо надання доступу до відомостей ДЗК, або про відмову у його наданні із зазначенням причин відмови.

5.3. Відповідальний працівник Держгеокадастру відмовляє у наданні доступу до ДЗК у разі, якщо:

- Заява заповнена не в повному обсязі;
- відсутні додатки, які долучаються до Заяви;
- із Заявою звернувся суб'єкт, який не має права на отримання доступу до відомостей ДЗК відповідно до законодавства України.

6. Припинення доступу до відомостей ДЗК

6.1. Припинення користувачем доступу до відомостей ДЗК здійснюється адміністратором ДЗК за дорученням Держгеокадастру, шляхом деактивації облікового запису користувача.

6.2 Суб'єкт зобов'язаний поінформувати Держгеокадастр у випадку припинення виконання повноважень його користувачів з метою припинення їх доступу до ДЗК.