

Алгоритм надання доступу до відомостей Державного земельного кадастру уповноваженим посадовим особам виконавчих органів органів місцевого самоврядування та адміністраторам центрів надання адміністративних послуг

1. Загальні положення

1.1. Цей Алгоритм надання доступу до відомостей Державного земельного кадастру уповноваженим посадовим особам виконавчих органів органів місцевого самоврядування та адміністраторам центрів надання адміністративних послуг (далі - Алгоритм) розроблено відповідно до Закону України «Про Державний земельний кадастр», Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 № 1051 (далі - Порядок ведення ДЗК), та визначає послідовність дій щодо підключення, технічного та технологічного супроводження доступу до відомостей Державного земельного кадастру.

2. У цьому Алгоритмі терміни вживаються у такому значенні:

адміністратор ДЗК - Державне підприємство «Центр державного земельного кадастру»;

РМ - робоче місце користувача Державного земельного кадастру, яке відповідає вимогам до робочого місця стороннього користувача Державного земельного кадастру та програмного забезпечення згідно з додатком 57 до Порядку ведення ДЗК;

ДЗК - Державний земельний кадастр;

надання доступу до відомостей ДЗК - доступ до відомостей Державного земельного кадастру, який передбачає надання відомостей ДЗК уповноваженими посадовими особами виконавчих органів органів місцевого самоврядування та адміністраторами центрів надання адміністративних послуг, в межах повноважень;

електронний цифровий підпис - вид електронного підпису, отриманого за результатом криптографічного перетворення набору електронних даних, який додається до цього набору або логічно з ним поєднується і дає змогу підтвердити його цілісність та ідентифікувати підписувача. Електронний цифровий підпис накладається за допомогою особистого ключа та перевіряється за допомогою відкритого ключа;

користувач - уповноважена посадова особа виконавчого органу місцевого самоврядування або адміністратор центру надання адміністративних послуг, яка/який отримала/отримав доступ до відомостей ДЗК та використовує зазначені відомості в межах своїх повноважень;

посилений сертифікат відкритого ключа - сертифікат ключа, який відповідає вимогам Закону України «Про електронний цифровий підпис»;

обліковий запис - сукупність інформації про користувача, засобів та прав користувача відносно доступу до відомостей ДЗК з використанням програмного забезпечення Державного земельного кадастру;

суб'єкт - органи та особи, які мають право на доступ до відомостей ДЗК відповідно до статті 38 Закону України «Про Державний земельний кадастр».

3. Алгоритм підключення до ДЗК, технічного та технологічного супроводження доступу до відомостей Державного земельного кадастру

3.1. Доступ суб'єктів до відомостей Державного земельного кадастру здійснюється з використанням електронного цифрового підпису з посиленням сертифікатом відкритого ключа.

Для підпису Заяв про надання доступу до відомостей Державного земельного кадастру в електронній формі використовується електронна цифрова печатка.

Дії, пов'язані з отриманням електронного цифрового підпису з посиленням сертифікатом відкритого ключа та електронної цифрової печатки в акредитованих центрах сертифікації ключів суб'єкти здійснюють самостійно у відповідності до встановленого законодавством порядку.

3.2. Суб'єкти самостійно забезпечують:

- наявність РМ для отримання доступу та користування відомостями Державного земельного кадастру;
- налаштування РМ та програмного забезпечення необхідного для доступу до відомостей ДЗК;
- створення комплексної системи захисту інформації (далі - КСЗІ) в РМ.

Вимоги щодо складу РМ, апаратного та програмного забезпечення, порядку створення КСЗІ в РМ наведені на веб-сайті адміністратора ДЗК.

3.3. Доступ до відомостей ДЗК надається користувачам після виконання ними заходів, визначених пунктами 3.1.-3.2. цього Алгоритму.

3.4. Технічне та технологічне супроводження доступу користувачів до відомостей ДЗК здійснюється адміністратором ДЗК з використанням телекомунікаційних каналів зв'язку.

4. Створення та подання суб'єктом Заяви про надання доступу до відомостей Державного земельного кадастру

4.1. Заява про надання доступу до відомостей Державного земельного кадастру (форма заяви визначена у додатку 55 до Порядку ведення ДЗК) подається в паперовій чи електронній формі.

4.2. Для створення Заяви про надання доступу до відомостей Державного земельного кадастру (далі - Заява) в електронній формі, суб'єкт звертається до веб-сторінки, адреса якої вказана на офіційному веб-сайті адміністратора ДЗК, та створює Заяву в електронному вигляді. Заява підписана електронним цифровим підписом та завірена електронною цифровою печаткою суб'єкта надсилається засобами електронного зв'язку відповідальному працівнику Держгеокадастру.

4.3. Суб'єкт, який звертається із Заявою у паперовій формі, надсилає на поштову адресу Держгеокадастру (вул. Народного Ополчення, 3, м. Київ, 03151) Заяву, до якої додаються:

- завірена належним чином копія довідки про результати стажування або копія довідки про виконання обов'язків Державного кадастрового реєстратора;
- копія наказу/розпорядження про покладання обов'язків адміністратора безпеки робочого місця стороннього користувача автоматизованої системи Державного земельного кадастру.

4.4. При поданні Заяви в електронній чи паперовій формах суб'єкт вказує електронну адресу, на яку він отримує підтвердження при отриманні ним доступу до відомостей ДЗК.

5. Розгляд Заяви та прийняття рішення щодо надання доступу або відмови у наданні доступу до відомостей ДЗК

5.1. Відповідальний працівник Держгеокадастру протягом трьох робочих днів з дати отримання від суб'єкта засобами електронного зв'язку чи поштою Заяви перевіряє правильність заповнення Заяви та достовірність відомостей наданих суб'єктом, а також перевіряє повноваження суб'єкта щодо отримання доступу до відомостей ДЗК.

5.2. За результатами розгляду та перевірки відомостей, зазначених у Заяві, відповідальний працівник Держгеокадастру приймає рішення щодо надання доступу до відомостей ДЗК, або про відмову у його наданні із зазначенням причин відмови.

5.3. Відповідальний працівник Держгеокадастру відмовляє у наданні доступу до ДЗК у разі, якщо:

- Заява заповнена не в повному обсязі;
- відсутні додатки, які долучаються до Заяви;
- із Заявою звернувся суб'єкт, який не має права на отримання доступу до відомостей ДЗК відповідно до законодавства України.

5.4. У разі прийняття позитивного рішення по Заяві, яка надійшла засобами електронного зв'язку, відповідальний працівник Держгеокадастру повідомляє адміністратора ДЗК про прийняте рішення та передає засобами електронного зв'язку документи відповідно до вимог пункту 188¹ Порядку ведення ДЗК, у тому числі в електронній формі за власним цифровим підписом посилений сертифікат відкритого ключа, який додано до Заяви.

При прийнятті позитивного рішення по Заяві, яка надійшла до Держгеокадастру у паперовій формі, відповідальний працівник Держгеокадастру повідомляє адміністратора ДЗК про прийняте рішення та передає Заяву для початку процесу підключення до автоматизованої системи Державного земельного кадастру та створення облікового запису користувача.

6. Припинення доступу до відомостей ДЗК

6.1. Припинення користувачем доступу до відомостей ДЗК здійснюється адміністратором ДЗК за дорученням Держгеокадастру, шляхом деактивації облікового запису користувача.