

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Державної служби України
з питань геодезії, картографії та кадастру

07. 10. 2016 р. № 252

В. о. Голови Державної служби України
з питань геодезії, картографії та кадастру

О. М. Цвях



СТАТУТ

ДЕРЖАВНОГО ПІДПРИЄМСТВА «ЦЕНТР ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ» (нова редакція)

ЄДРПОУ 21616582

Київ - 2016

1. Загальні положення

1.1. ДЕРЖАВНЕ ПІДПРИЄМСТВО «ЦЕНТР ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ» (далі – Підприємство) створене відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 2 грудня 1997 року № 1355 «Про Програму створення автоматизованої системи ведення державного земельного кадастру» та на підставі наказу Державного комітету України по земельних ресурсах від 04.11.97 № 110 на базі госпрозрахункового бюро наукових, проектно-вишукувальних, проектно-технологічних робіт і державної землевпорядної експертизи шляхом реорганізації, є правонаступником його майнових прав та зобов'язань.

1.2. Найменування Підприємства:

1.2.1. Повне:

українською мовою: ДЕРЖАВНЕ ПІДПРИЄМСТВО «ЦЕНТР ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ»;

англійською мовою: THE STATE ENTERPRISE «STATE LAND CADASTRAL CENTER».

1.2.2. Скорочене:

українською мовою: ЦЕНТР ДЗК;

англійською: STATE LAND CADASTRAL CENTER.

1.3. Місцезнаходження: 03151, Україна, м. Київ, вул. Народного ополчення, 3.

1.4. У своїй діяльності Підприємство керується Конституцією України, законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, актами, які видаються міністерствами та іншими органами виконавчої влади, а також цим Статутом.

2. Мета і предмет діяльності Підприємства

2.1. Основною метою діяльності Підприємства є:

2.1.1. Адміністрування Державного земельного кадастру – створення та супроводження програмного забезпечення Державного земельного кадастру, технічне, технологічне забезпечення Державного земельного кадастру,

збереження та захист відомостей і даних, що містяться в автоматизованих системах; надання користувачам доступу до Державного земельного кадастру.

2.1.2. Формування і ведення Державного картографо-геодезичного фонду України та регіональних картографо-геодезичних фондів, які включають в себе матеріали та дані, що мають загальнодержавне, міжвідомче значення і знаходяться у віданні Державної служби України з питань геодезії, картографії та кадастру.

2.1.3. Отримання прибутку від здійснюваної господарської діяльності.

2.2. Предметом діяльності Підприємства є:

2.2.1. Здійснення заходів із створення та супроводження програмного забезпечення Державного земельного кадастру (в тому числі його впровадження, вдосконалення та проведення моніторингу, навчання користувачів програмного забезпечення Державного земельного кадастру).

2.2.2. Здійснення заходів щодо забезпечення функціонування програмного забезпечення Державного земельного кадастру відповідно до технічної документації, виявлення помилок та надання інформації про виявлені помилки розробникам програмного забезпечення.

2.2.3. Розробка та впровадження заходів, необхідних для забезпечення ведення Державного земельного кадастру (у тому числі інформаційного наповнення Державного земельного кадастру у відповідних форматах).

2.2.4. Впровадження заходів, необхідних для встановлення та підтримки функціонування на робочому місці Державного кадастрового реєстратора програмного забезпечення, необхідного для інформаційного наповнення Державного земельного кадастру.

2.2.5. Розробка та впровадження заходів, необхідних для здійснення методичної підтримки інформаційного наповнення Державного земельного кадастру.

2.2.6. Розробка та впровадження заходів, необхідних для підготовки та перетворення в електронний вигляд даних для внесення до Державного земельного кадастру.

2.2.7. Розробка та впровадження заходів, необхідних для користування відомостями Державного земельного кадастру.

2.2.8. Розробка та впровадження заходів, необхідних для забезпечення інформаційної взаємодії між кадастрами, інформаційними системами та суб'єктами державної реєстрації прав.

2.2.9. Забезпечення надання користувачам доступу до Державного земельного кадастру з використанням програмних засобів, встановлення у разі необхідності на робочому місці користувача програмного забезпечення, необхідного для здійснення доступу до Державного земельного кадастру відповідно до його повноважень, підтримка функціонування програмного, технічного забезпечення Державного земельного кадастру та телекомунікаційних мереж, з використанням яких здійснюється доступ до Державного земельного кадастру, включаючи їх налаштування, відновлення та оновлення.

2.2.10. Встановлення у разі потреби на робочому місці користувача програмного забезпечення, необхідного для інформаційної взаємодії між кадастрами, реєстрами та інформаційними системами, підтримка функціонування програмного, технічного забезпечення Державного земельного кадастру та телекомунікаційних мереж, з використанням яких здійснюється інформаційна взаємодія, включаючи їх налаштування, відновлення та оновлення.

2.2.11. Здійснення методичної підтримки автоматизації ведення Державного земельного кадастру.

2.2.12. Встановлення на робочому місці Державного кадастрового реєстратора та підтримання функціонування програмного забезпечення Державного земельного кадастру, необхідного для оброблення та систематизації відомостей про об'єкти Державного земельного кадастру, здійснення відповідної методичної підтримки.

2.2.13. Здійснення заходів зі збереження та захисту відомостей, що містяться у Державному земельному кадастрі.

2.2.14. Захист інформації в інформаційно-телекомунікаційних системах Підприємства.

2.2.15. Створення, розробка, впровадження та експлуатація комп'ютерних мереж, розподілених баз та банків даних.

2.2.16. Розробка, тиражування, адаптація, супровід та експлуатація програмних продуктів та засобів автоматизації, управління і зв'язку.

2.2.17. Проведення робіт щодо комп'ютеризації й автоматизації виробничої, проектної, наукової та управлінської діяльності.

2.2.18. Автоматизація робочих місць.

2.2.19. Створення каталогів, адресних списків тощо в оперативному режимі.

2.2.20. Діяльність, пов'язана з порталами пошуку в мережі Інтернет.

2.2.21. Надання послуг Інтернету, провайдерська діяльність.

2.2.22. Проведення сертифікації розроблених програмно-технічних засобів та технологій геоінформаційних систем.

2.2.23. Розповсюдження власних та інших розробок в області інформаційних технологій.

2.2.24. Надання послуг електронного цифрового підпису та обслуговування сертифікатів відкритих ключів або посилених сертифікатів відкритих ключів.

2.2.25. Надання послуг у галузях криптографічного та технічного захисту інформації.

2.2.26. Надання послуг зі створення та обробки баз даних.

2.2.27. Розроблення, виробництво, використання, експлуатація, сертифікаційні випробування, тематичні дослідження, експертиза, ввезення, вивезення криптосистем і засобів криптографічного захисту інформації.

2.2.28. Розроблення, виробництво, впровадження, обслуговування, дослідження ефективності систем і засобів технічного захисту інформації, супроводження засобів та комплексів технічного захисту інформації в інформаційних системах, інформаційних технологій із захистом інформації від несанкціонованого доступу.

2.2.29. Проведення науково-дослідних, експериментальних та впроваджувальних робіт у галузі комп'ютерних систем, інформаційних технологій та комунікацій.

2.2.30. Роботи із землеустрою, землеоціночні роботи, топографо-геодезичні та картографічні роботи.

2.2.31. Топографічні роботи, які виконуються за результатами дистанційного зондування Землі:

виконання аерофотозйомочних робіт, виготовлення похідних матеріалів аерофотозйомки;

топографічна зйомка і зйомка поточних змін місцевості в масштабах 1:500; 1:1000; 1:2000; 1:5000; 1:10000; 1:25000; 1:50000; 1:100000;

створення та оновлення цифрових (електронних) топографічних карт (планів) в масштабах 1:500; 1:1000; 1:2000; 1:5000; 1:10000 та дрібніших;

зйомка підземних, наземних, та надземних інженерних комунікацій.

2.2.32. Картографічні роботи зі створення (укладання, оновлення, підготовка до видання і видання) картографічної продукції у графічній, цифровій, фотографічній та інших формах:

топографічних карт та планів, карт шельфу і внутрішніх водоймищ, планів міст та інших населених пунктів;

загально-географічних, політико-адміністративних, туристичних, спортивних, науково-довідкових карт і атласів, довідників, карт-схем населених пунктів (транспорт, торгової мережі, об'єктів архітектури і пам'яток історії, культури тощо);

генеральних планів населених пунктів, об'єктів приватизації, садових, гаражних кооперативів, товариств тощо.

2.2.33. Визначення розміру втрат сільськогосподарського та лісгосподарського виробництва, спричинених вилученням сільськогосподарських і лісгосподарських угідь, які підлягають відшкодуванню.

2.2.34. Створення, оновлення, підготовка та перетворення в електронний вигляд геодезичної та картографічної основи Державного земельного кадастру.

2.2.35. Підготовка та перетворення в електронний вигляд даних для внесення до Державного земельного кадастру.

2.2.36. Переведення (трансформація) паперових матеріалів в електронний вигляд для їх подальшого використання у складі інформаційних систем.

2.2.37. Проведення спеціальних землепорядних, топографічно-геодезичних, картографічних, ґрунтових, геоботанічних, радіологічних, містобудівних, лісотехнічних, водогосподарських, землеоціночних вишукувань.

2.2.38. Отримання від суб'єктів господарювання усіх форм власності, що діють у сфері топографо-геодезичної і картографічної діяльності, геодезичних, топографічних, картографічних, кадастрових, гідрографічних, аеро- та

космозйомочних матеріалів, інформації та даних, у тому числі в цифровій формі, зберігання, систематизація, а також використання.

2.2.39. Забезпечення органів державної влади та місцевого самоврядування, а також юридичних та фізичних осіб геодезичними, топографічними, картографічними, кадастровими, гідрографічними, аеро- та космозйомочними матеріалами, інформацією, даними тощо, та створення необхідних умов для користування ними згідно з вимогами законодавства.

2.2.40. Підготовка топографо-геодезичних і картографічних матеріалів, інформації, даних тощо до опублікування, демонстрації та експонування.

2.2.41. Ведення інформаційних систем даних стандартизованих географічних назв території України та зарубіжних країн, геодезичних даних.

2.2.42. Надання у користування юридичним та фізичним особам топографо-геодезичних і картографічних матеріалів, інформації, даних тощо згідно із законодавством.

2.2.43. Організація ведення та ведення чергової карти для забезпечення своєчасного і точного зображення на створюваних картах політико-адміністративних та географічних елементів, а також адміністративних і державних кордонів України та іноземних держав.

2.2.44. Виявлення унікальних топографо-геодезичних і картографічних матеріалів, інформації, даних тощо, які відносяться до історико-культурної спадщини України, їх облік (створення цифрових копій і їх облік) та подання відомостей при них до Укрдержархіву.

2.2.45. Здійснення грошової оцінки історичних топографо-геодезичних і картографічних документів Національного архівного фонду (далі – НАФ), документів, що зберігаються на Підприємстві, та на запит замовників – власників відповідних документів.

2.2.46. Забезпечення в межах своєї компетенції охорони відомостей, обмеження доступу та збереження документів, що становлять державну таємницю.

2.2.47. Купівля, продаж, отримання в управління, оренда та експлуатація рухомого і нерухомого майна, у тому числі об'єктів промислового, житлового, культурно-побутового призначення.

2.2.48. Розроблення, видання та реалізація системних пакетів програм, службових програм.

2.2.49. Розробка містобудівної документації.

2.2.50. Розробка технічної документації для виготовлення продукції науково-виробничого призначення, створення винаходів, «ноу-хау».

2.2.51. Виготовлення та реалізація копій (ксерокопій) документів.

2.2.52. Діяльність з наукових досліджень та розробок.

2.2.53. Дослідження земної поверхні, верхніх шарів земної кори.

2.2.54. Оптова та роздрібна торгівля.

2.2.55. Торгівля криптосистемами і засобами криптографічного захисту інформації.

2.2.56. Надання інформаційних, юридичних, консультативних та інших послуг.

2.2.57. Юридична практика.

2.2.58. Проведення земельних та інших публічних торгів.

2.2.59. Оцінка майна, майнових прав.

2.2.60. Надання агентських та посередницьких послуг.

2.2.61. Здійснення зовнішньоекономічної діяльності.

2.2.62. Організація, проведення та участь в проведенні науково-технічних конференцій, семінарів, симпозіумів тощо.

2.2.63. Підготовка, перепідготовка та підвищення кваліфікації кадрів.

2.2.64. Надання лізингових послуг.

2.2.65. Видавництво рекламно-інформаційних бюлетенів.

2.2.66. Здійснення видавничої діяльності, виготовлення та розповсюдження видавничої продукції.

2.2.67. Підготовка інформаційно-аналітичних матеріалів для підприємств, організацій і установ.

2.2.68. Видавництво та поліграфія, заснування та видання друкованих засобів масової інформації.

2.2.69. Організація теле- і радіопрограм, включаючи придбання власного ефірного часу.

2.2.70. Організація зйомки, постановки, виробництва, прокату та реалізації відео і кінопродукції та інше.

2.2.71. Виконання проектно-конструкторських, будівельно-монтажних, ремонтно-будівельних, підрядних та інших робіт у галузі будівництва і реконструкції виробничих будівель та споруд.

2.2.72. Проведення інженерних, інженерно-геологічних, інженерно-гідрометеорологічних, еколого-геологічних вишукувань, складання звітів.

2.2.73. Конструювання несучих конструкцій за класами і умовами будівництва.

2.2.74. Проектування внутрішніх інженерних мереж, систем і споруд, проектування зовнішніх інженерних мереж, систем і споруд, архітектурне та будівельне проектування.

2.2.75. Здійснення повноважень у сфері державної реєстрації в повному обсязі.

2.2.76. Інші види діяльності, що не суперечать чинному законодавству.

Види діяльності, які потребують ліцензування, Підприємство здійснює лише після отримання відповідної ліцензії у встановленому чинним законодавством порядку.

3. Правовий статус Підприємства

3.1. Підприємство є юридичною особою з моменту його державної реєстрації.

3.2. Підприємство є державним комерційним підприємством та входить до сфери управління Державної служби України з питань геодезії, картографії та кадастру (далі – Держгеокадастр).

3.3. Підприємство має самостійний баланс, рахунки в установах банків, круглу печатку зі своїм найменуванням та ідентифікаційним кодом Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та

громадських формувань, кутовий штамп, інші необхідні печатки й штампи, може мати фірмові бланки, емблему, торговельну марку (знаки для товарів і послуг) та інші реквізити, установлені для підприємств.

3.4. Підприємство має право від свого імені вчиняти правочини, набувати майнові та особисті немайнові права, виконувати обов'язки, бути позивачем, відповідачем чи третьою особою у суді.

3.5. Підприємство діє на принципах госпрозрахунку, самофінансування та самоокупності і функціонує як самостійний суб'єкт господарювання.

3.6. Підприємство несе відповідальність за наслідки своєї діяльності усім належним йому на праві господарського відання майном згідно із чинним законодавством.

3.7. Підприємство не відповідає за зобов'язаннями держави та Держгеокадастру, окрім зобов'язань, що виникають під час здійснення заходів, передбачених бюджетною програмою при отриманні на її виконання коштів з державного бюджету.

4. Майно Підприємства

4.1. Майно Підприємства є державною власністю і закріплюється за ним на праві господарського відання. Здійснюючи право господарського відання, Підприємство володіє, користується та розпоряджається зазначеним майном на свій розсуд, з обмеженням правомочності розпорядження щодо окремих видів майна за згодою Держгеокадастру у випадках, передбачених Господарським кодексом України та іншими законами України.

4.2. Майно Підприємства становлять виробничі і невиробничі фонди, а також інші цінності, вартість яких відображається в його самостійному балансі.

4.3. Джерелами формування майна Підприємства є:

доходи, одержані від реалізації продукції, послуг, інших видів господарської діяльності;

доходи від цінних паперів;

кредити банків та інших кредиторів;

капітальні вкладення і дотації з бюджетів;

майно, придбане в інших суб'єктів господарювання, організацій та громадян у встановленому законодавством порядку;

фінансування з Державного бюджету України.

4.4. Підприємство здійснює володіння, користування землею та іншими природними ресурсами відповідно до мети своєї діяльності та чинного законодавства.

4.5. Підприємство забезпечує збереження виробничих фондів, створює умови для раціонального використання матеріальних і трудових ресурсів.

4.6. Підприємство не має права безоплатно передавати належне йому майно іншим юридичним особам чи громадянам, крім випадків, передбачених законом.

Відчужувати майнові об'єкти, що належать до основних фондів, Підприємство має право лише за попередньою згодою Держгеокадастру на конкурентних засадах, якщо інше не встановлено законом.

Відчуження нерухомого майна здійснюється за умови додаткового погодження в установленому порядку з Фондом державного майна України.

Розпоряджатися в інший спосіб майном, що належить до основних фондів, у тому числі передавати майно в оренду, Підприємство має право лише у межах повноважень та у спосіб, що передбачені Господарським кодексом України та іншими законами України.

4.7. Кошти, одержані від продажу майнових об'єктів, що належать до основних фондів Підприємства, використовуються відповідно до затвердженого фінансового плану.

4.8. Кошти, одержані від продажу нерухомого майна, за вирахуванням балансової (залишкової) вартості такого майна, якщо інше не встановлено законом, зараховуються до загального фонду Державного бюджету України.

4.9. Списання з балансу не повністю амортизованих основних фондів, а також прискорена амортизація основних фондів Підприємства можуть проводитися лише за згодою Держгеокадастру у встановленому законодавством порядку.

4.10. Вилучення державою у Підприємства його основних фондів, оборотних коштів та іншого використовуваного ним майна здійснюється тільки у випадках, передбачених законами України.

5. Статутний капітал Підприємства

5.1. Матеріально-фінансовою основою діяльності Підприємства є статутний капітал, який утворений відповідно до рішення про створення Підприємства і обліковується на балансі Підприємства.

5.2. Розмір статутного капіталу Підприємства складає 3041827.70 гривень (три мільйони сорок одна тисяча вісімсот двадцять сім гривень 70 коп.).

5.3. За рішенням Держгеокадастру розмір статутного капіталу Підприємства може бути змінений (збільшений, зменшений) у порядку, передбаченому законодавством.

6. Прибуток та фонди Підприємства

6.1. Основним показником, що узагальнює фінансові результати господарської діяльності Підприємства, є прибуток.

6.2. Підприємство утворює за рахунок прибутку спеціальні (цільові) фонди, призначені для покриття витрат, пов'язаних з його діяльністю:

амортизаційний фонд;

фонд розвитку виробництва;

фонд споживання (оплати праці);

резервний фонд;

інші фонди.

6.3. Порядок використання цих фондів визначається відповідно до затвердженого фінансового плану Підприємства.

6.4. Прибуток Підприємства, який залишається після покриття матеріальних та прирівняних до них витрат, витрат на оплату праці, сплати передбачених законодавством України податків та інших обов'язкових платежів, перебуває у розпорядженні Підприємства.

6.5. Розподіл прибутку Підприємства здійснюється відповідно до затвердженого фінансового плану з урахуванням вимог Господарського кодексу України та інших законів.

6.6. У фінансовому плані затверджуються суми коштів (частина прибутку), які направляються державі як власнику і зараховуються до Державного бюджету України.

7. Права та обов'язки Підприємства

7.1. Підприємство має право:

7.1.1. Самостійно планувати свою діяльність, визначати стратегію та основні напрямки розвитку відповідно до галузових, науково-технічних прогнозів та пріоритетів, кон'юнктури ринку продукції, товарів, робіт, послуг та економічної ситуації.

7.1.2. Приймати при здійсненні господарської та іншої діяльності з власної ініціативи будь-які рішення, що не суперечать цьому Статуту та законодавству України.

7.1.3. За погодженням з Держгеокадастром створювати філії, представництва, відділення та інші відокремлені підрозділи, затверджувати положення про них, відкривати рахунки в установах банків та територіальних органах Держказначейства України через свої відокремлені підрозділи відповідно до закону.

7.1.4. Здійснювати будівництво, реконструкцію, модернізацію, капітальний та поточний ремонт основних фондів, а також забезпечувати своєчасне освоєння нових виробничих потужностей.

7.1.5. Здійснювати придбання на договірній основі матеріальних ресурсів, додаткових приміщень тощо для забезпечення своєї діяльності згідно із цим Статутом.

7.1.6. Вчиняти з юридичними та фізичними особами як в Україні, так і поза її межами правочини з урахуванням вимог законодавства.

7.1.7. Отримувати кредити.

7.1.8. Проводити та замовляти незалежні експертизи.

7.1.9. Надавати на договірних засадах інформаційні, юридичні, консультативні та інші послуги в сферах, передбачених цим Статутом, у тому числі стосовно реклами, і встановлювати перелік таких послуг.

7.1.10. Організовувати розповсюдження інформаційної продукції, у тому числі офіційних бюлетенів, періодичних та методичних видань тощо.

7.1.11. Реалізовувати свою продукцію, виконувати роботи, надавати послуги за цінами і тарифами, які встановлюються Підприємством самостійно з урахуванням кон'юнктури ринку та умов економічної діяльності, на договірній основі, а у випадках, передбачених законодавством України, – за нормативно встановленими цінами та тарифами.

7.1.12. Організовувати конференції, семінари, виставки тощо.

7.1.13. Створювати для виконання своїх проектів, програм та договорів творчі колективи, контрактні групи, організовувати їх діяльність, залучати до участі в них учених та спеціалістів.

7.1.14. Залучати, при потребі, для виконання робіт та послуг інші підприємства, організації та окремих спеціалістів.

7.1.15. Установлювати науково-технічні та виробничі зв'язки щодо співробітництва із зарубіжними країнами у сфері діяльності Підприємства.

7.1.16. Направляти працівників Підприємства за рахунок власних та інших коштів на навчання, стажування, конференції, відрядження, у тому числі за кордон.

7.1.17. Здійснювати заходи щодо поліпшення умов праці і відпочинку працівників Підприємства.

7.1.18. Установлювати для своїх працівників додаткові відпустки, неповний робочий день та робочий тиждень, інші соціальні пільги, запроваджувати гнучкі графіки роботи, які не суперечать чинному законодавству.

7.1.19. Готувати статистичні та аналітичні матеріали про стан і тенденції розвитку у сфері діяльності Підприємства.

7.1.20. Захищати свої права та інтереси у відповідних державних установах і закладах, а також у міжнародних організаціях.

7.1.21. Інші права в межах цього Статуту та чинного законодавства.

7.2. Підприємство зобов'язане:

7.2.1. Вживати заходи, спрямовані на реалізацію мети його діяльності, передбаченої цим Статутом, відповідно до чинного законодавства.

7.2.2. Відповідно до укладених договорів забезпечувати виробництво і поставку продукції, товарів, робіт та послуг.

7.2.3. Забезпечувати своєчасні сплату податків і зборів (обов'язкових платежів) згідно із законодавством, а також відрахування частини прибутку до Державного бюджету України відповідно до встановленого порядку.

7.2.4. Забезпечувати цільове використання майна та виділених державних коштів відповідно до законодавства України.

7.2.5. Створювати належні умови для високопродуктивної праці, забезпечувати додержання законодавства про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування, розробляти та вживати заходи щодо охорони праці і профілактики травматизму.

7.2.6. Здійснювати матеріально-технічне забезпечення своєї господарської діяльності.

7.2.7. Здійснювати впровадження новітніх технологій, модернізацію та реконструкцію виробничих фондів.

7.2.8. Вживати заходи, спрямовані на посилення матеріальної зацікавленості працівників як у результатах особистої праці, так і в загальних підсумках роботи Підприємства, забезпечувати своєчасні розрахунки із працівниками.

7.2.9. Виконувати норми і вимоги щодо охорони навколишнього природного середовища, раціонального використання і відтворення природних ресурсів та забезпечення екологічної безпеки.

7.2.10. Здійснювати первинний (оперативний) та бухгалтерський облік результатів своєї діяльності, складати та подавати відповідно до вимог законодавства України фінансову звітність та статистичну інформацію щодо своєї господарської діяльності, а також інші дані, визначені законодавством України.

Генеральний директор та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за додержання порядку організації і ведення бухгалтерського обліку та достовірність фінансової звітності Підприємства.

7.2.11. Проводити інвентаризацію належного йому майна для забезпечення достовірності даних бухгалтерського обліку, фінансової звітності та статистичної інформації згідно з чинним законодавством.

7.2.12. Оприлюднювати інформацію про свою діяльність, крім випадків, встановлених законом, шляхом розміщення її на власній веб-сторінці (веб-сайті).

7.2.13. Дотримуватися вимог законодавства про інформацію з обмеженим доступом.

8. Господарська діяльність Підприємства

8.1. Господарська діяльність Підприємства здійснюється відповідно до фінансового плану, який затверджується Держгеокадастром.

8.2. Відносини Підприємства з іншими підприємствами, установами, організаціями, громадянами в усіх сферах господарської діяльності здійснюються на основі договорів.

8.3. Підприємство реалізує свою продукцію, послуги, залишки від виробництва за самостійно встановленими цінами, з урахуванням кон'юнктури ринку та нормативу рентабельності, а у випадках, передбачених законодавством України, – за фіксованими державними цінами.

8.4. Перевірка діяльності Підприємства здійснюється згідно з чинним законодавством України.

8.5. Для забезпечення адміністративно-правових, податкових, трудових відносин, відносин у сфері господарського обліку Підприємство здійснює обробку персональних даних відповідно до законодавства про захист персональних даних.

9. Управління Підприємством

9.1. Управління Підприємством здійснює Генеральний директор, який призначається та звільняється з посади Головою Держгеокадастру. З керівником Підприємства укладається контракт, в якому визначаються строк найму, права, обов'язки і відповідальність керівника, умови його матеріального забезпечення, умови звільнення його з посади, інші умови найму за погодженням сторін.

9.2. Генеральний директор може мати заступників, які призначаються на посаду та звільняються з неї Генеральним директором. Розподіл обов'язків між заступниками проводить Генеральний директор за погодженням з Головою Держгеокадастру.

9.3. Генеральний директор самостійно вирішує питання діяльності Підприємства в межах компетенції відповідно до законодавства та цього Статуту і є підзвітним Держгеокадастру.

9.4. Генеральний директор:

9.4.1. Діє без доручення (довіреності) від імені Підприємства.

9.4.2. Представляє інтереси Підприємства в органах державної влади та місцевого самоврядування, інших організаціях, у відносинах з юридичними та фізичними особами.

9.4.3. Визначає та за погодженням з Держгеокадастром затверджує організаційну структуру та штатний розпис Підприємства.

9.4.4. Формує штат Підприємства, затверджує штатний розпис Дирекції Підприємства, його філій та підрозділів, посадові інструкції (робочі інструкції) працівників Дирекції Підприємства, внутрішні положення тощо.

9.4.5. Визначає порядок та здійснює прийняття на роботу, відсторонення, переведення, звільнення працівників Підприємства, призначає на посади та звільняє з посад керівників філій, представництв, відділень та інших відокремлених підрозділів, вирішує питання щодо притягнення їх до відповідальності відповідно до чинного законодавства України.

9.4.6. Здійснює організацію та контроль за господарською, соціально-побутовою та іншою діяльністю Підприємства, впровадженням технічних програм розвитку та діяльності Підприємства відповідно до мети та предмету його діяльності.

9.4.7. Визначає облікову, фінансову, організаційну, методологічну внутрішню та зовнішню політику Підприємства, організовує матеріально-технічне забезпечення її впровадження, обирає форму бухгалтерського обліку та створює необхідні умови для подальшого його ведення.

9.4.8. Розпоряджається коштами та майном Підприємства відповідно до Статуту та законодавства.

9.4.9. Видає в межах компетенції Підприємства накази, розпорядження та інші акти, узгоджує внутрішню документацію (інструкції, кошториси, фінансові плани, інше), дає вказівки, що не суперечать законодавству, організовує та перевіряє їх виконання.

9.4.10. За погодженням з Головою Держгеокадастру затверджує положення про філії, представництва, відділення та інші відокремлені підрозділи Підприємства.

Акти Генерального директора є обов'язковими для всіх працівників Підприємства.

9.4.11. Укладає, змінює і розриває з юридичними та фізичними особами договори, пов'язані з діяльністю Підприємства.

9.4.12. Застосовує заходи заохочення та дисциплінарного стягнення до працівників Підприємства.

9.4.13. Має інші повноваження, що впливають із положень законодавства України та цього Статуту.

9.4.14. Несе відповідальність за стан і результати господарської діяльності Підприємства, формування та виконання фінансових планів, дотримання трудової і фінансової дисципліни, ефективного використання та збереження державного майна і коштів, які знаходяться у віданні Підприємства, дотримання законодавства України.

9.5. У разі зміни Генерального директора Підприємства обов'язковим є проведення ревізії фінансово-господарської діяльності Підприємства в порядку, передбаченому законом.

9.6. На Підприємстві для погодженого вирішення питань, що належать до його компетенції, розгляду наукових рекомендацій та проведення фахових консультацій, обговорення найважливіших напрямів діяльності, може утворюватися наглядова рада, інші постійні або тимчасові консультативні, дорадчі органи.

9.6.1. Рішення наглядової ради можуть бути реалізовані шляхом прийняття відповідного наказу Держгеокадастру.

9.6.2. Рішення про утворення чи ліквідацію наглядової ради, інших постійних або тимчасових консультативних, дорадчих та інших дорадчих органів, їх кількісний та персональний склад, положення про них затверджуються наказом Держгеокадастру.

9.7. До виключної компетенції Держгеокадастру як засновника належить:

9.7.1. Затвердження Статуту та змін до нього, здійснення контролю за його дотриманням.

9.7.2. Укладення і розірвання контракту з Генеральним директором та здійснення контролю за його виконанням.

9.7.3. Затвердження річного фінансового плану Підприємства, здійснення контролю за його виконанням.

9.7.4. Надання згоди на відчуження майнових об'єктів, що належать до основних фондів Підприємства.

9.7.5. Надання згоди на списання з балансу не повністю амортизованих основних фондів, а також на прискорену амортизацію основних фондів Підприємства.

9.7.6. Виконує інші передбачені законодавством функції з управління об'єктами державної власності.

10. Трудовий колектив та соціальна діяльність Підприємства

10.1. Трудовий колектив Підприємства утворюють усі працівники, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди), а також інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Підприємством.

10.2. Працівники Підприємства мають право брати участь в управлінні Підприємством через загальні збори (конференції), ради трудових колективів, професійні спілки, які діють у трудовому колективі, інші органи, уповноважені трудовим колективом на представництво, вносити пропозиції щодо поліпшення роботи Підприємства, а також з питань соціально-культурного і побутового обслуговування.

10.3. Виробничі, трудові та соціально-економічні відносини трудового колективу з адміністрацією Підприємства регулюються колективним договором.

10.4. Форми, системи та розміри оплати праці, тарифні сітки, тарифні ставки, схеми посадових окладів, умови встановлення та розміри надбавок, доплат, премій, винагород та інших заохочувальних, компенсаційних і гарантійних виплат працівникам Центру ДЗК установлюються колективним договором Підприємства, з дотриманням чинного законодавства України.

10.5. Питання щодо поліпшення умов праці, життя і здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування працівників підприємства та їх сімей, а також інші питання соціального розвитку вирішуються трудовим колективом відповідно до законодавства, цього Статуту та колективного договору.

10.6. Працівники Підприємства здійснюють свою діяльність відповідно до цього Статуту, колективного договору Підприємства та посадових інструкцій (робочих інструкцій) згідно з законодавством України.

10.7. Право укладання колективного договору від імені роботодавця надається Генеральному директору, а від імені трудового колективу – профспілковому комітету.

10.8. Трудові спори між працівниками та Підприємством вирішуються відповідно до чинного законодавства України.

10.9. Підприємство формує, розробляє і реалізовує програми свого соціально-культурного розвитку.

11. Зовнішньоекономічна діяльність

11.1. Підприємство самостійно здійснює зовнішньоекономічну діяльність.

11.2. При проведенні зовнішньоекономічної діяльності Підприємство має право:

укладати зовнішньоекономічні договори, контракти;

проводити спільну діяльність з іноземними господарськими суб'єктами;

проводити експертно-імпортні операції;

реалізовувати власні роботи та послуги на зовнішньому ринку;

відкривати валютні рахунки в банківських установах та здійснювати всі види розрахункових операцій із суб'єктами зовнішньоекономічної діяльності;

залучати для здійснення зовнішньоекономічних операцій кваліфікованих спеціалістів на договірних засадах;

залучати вклади та внески іноземних юридичних і фізичних осіб як у вигляді валютних коштів, так і у вигляді майна.

11.3. Підприємство після сплати передбачених законом податків та зборів (обов'язкових платежів) самостійно розпоряджається валютною виручкою від проведених ним операцій, крім випадків, визначених законом.

11.4. Підприємство за рахунок валютної виручки відшкодовує збитки у разі невиконання або неналежного виконання зобов'язань, що впливають із зовнішньоекономічних контрактів.

12. Припинення діяльності Підприємства

12.1. Припинення діяльності Підприємства здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації – за рішенням Держгеокадастру, а у випадках, передбачених законодавством України, – за рішенням суду.

12.2. У разі реорганізації Підприємства вся сукупність його прав та обов'язків переходить до його правонаступників.

12.3. Ліквідація Підприємства здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється Держгеокадастром або іншим органом, визначеним законом.

12.4. Порядок і строки проведення ліквідації, а також строк для заяви претензій кредиторами, що не може бути меншим, ніж два місяці з дня оголошення про ліквідацію, визначаються органом, який прийняв рішення про ліквідацію Підприємства.

12.5. Ліквідаційна комісія або інший орган, який проводить ліквідацію Підприємства, розміщує у відповідних друкованих органах повідомлення про його ліквідацію та порядок і строки заяви кредиторами претензій, а явних (відомих) кредиторів повідомляє особисто в письмовій формі в установлені законодавством України строки.

Одночасно ліквідаційна комісія вживає необхідних заходів зі стягнення дебіторської заборгованості Підприємства та виявлення вимог кредиторів з письмовим повідомленням кожного з них про ліквідацію Підприємства.

12.6. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно Підприємства і розраховується з кредиторами, складає ліквідаційний баланс та подає його Держгеокадастру або органу, який призначив ліквідаційну комісію.

12.7. Претензії кредиторів до Підприємства, що ліквідується, задовольняються за рахунок його майна, якщо інше не передбачено законодавством України.

12.8. У разі визнання Підприємства банкрутом його ліквідація проводиться в порядку, встановленому Законом України «Про відновлення платоспроможності боржника або визнання його банкрутом».

12.9. Черговість та порядок задоволення вимог кредиторів визначаються відповідно до законодавства України.

12.10. Працівникам Підприємства, які звільняються у зв'язку з його реорганізацією чи ліквідацією, гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до законодавства України про працю та колективного договору.

12.11. Ліквідація Підприємства вважається завершеною з дати державної реєстрації припинення юридичної особи.

В. о. Голови Державної служби України
з питань геодезії, картографії та
кадастру



О. М. Цвях

ЗАКРИТОГО ПІДПРИЄМСТВА
ПРОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ
(школа геодезії)

РРОУ 21816582