

## СПІЛЬНЕ РІШЕННЯ № 1

**з питань упорядкування нарахування заробітної плати, нагородження працівників та трудових колективів, виплати матеріальних допомог та відрядження працівників Державного підприємства «Центр державного земельного кадастру»**

м. Київ

«22» зр/с/н/с 2017р.

Керуючись пунктами 1.10, 1.15 та додатком 1 до Колективного договору Державного підприємства «Центр державного земельного кадастру» (далі – Центр ДЗК) на 2017-2019 роки (далі – Колективний договір), схваленого на конференції трудового колективу підприємства 20.04.2017 і зареєстрованого Управлінням праці та соціального захисту населення Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації 21.04.2017 за № 96-17, за результатами обговорень із первинною профспілковою організацією Дирекції Центру ДЗК, первинними профспілковими організаціями філій та уповноваженими представниками трудових колективів проекту змін та доповнень до Колективного договору № 1 з питань упорядкування нарахування заробітної плати, нагородження працівників та трудових колективів, виплати матеріальних допомог та відрядження працівників, роботодавець в особі генерального директора Центру ДЗК Іщенко В.В. та Рада профспілок Центру ДЗК в особі її Голови Мазірової О.Г.

### **ВИРІШИЛИ:**

1. Унести до Колективного договору такі зміни:

1) пункт 4.16 викласти у такій редакції:

«4.16. Виплачувати грошову винагороду працівникам при нагородженні їх відзнаками Центру ДЗК, а також відомчими заохочувальними відзнаками, урядовими та державними нагородами – у разі, якщо виплата таких винагород встановлена чинним законодавством або локальними актами органів державної влади і виплачується за рахунок коштів підприємства згідно з «Положенням про нагородження працівників та трудових колективів» (додаток 9).»;

2) пункт 9 Переліку додатків до Колективного договору після слів «нагородження працівників» доповнити словами «та трудових колективів»;

3) пункт 8.1 додатку 3 «Правила внутрішнього трудового розпорядку для працівників» викласти у такій редакції:

«8.1. Із метою заохочення та відзначення особистих трудових досягнень у професійній діяльності за сумлінне виконання посадових обов'язків, високорезультативну й продуктивну працю, творчий підхід при виконанні покладених на них завдань, вагомий внесок та активну участь у процесі забезпечення розвитку напрямків діяльності підприємства, землевпорядної галузі, розроблення та впровадження новітніх технологій, форм і методів роботи, довголітню сумлінну працю працівники та трудові колективи нагороджуються відзнаками Центру ДЗК: Листом подяки, Грамотою та Почесною грамотою Центру ДЗК; можуть бути представлені до нагородження відомчими заохочувальними відзнаками, урядовими та державними нагородами, поряд з цим працівники можуть отримати грошову винагороду й інші гарантійні і

компенсаційні виплати, премії, доплати та надбавки, передбачені чинним законодавством та Колективним договором.»;

4) пункт 3.3 додатку 5 «Положення про оплату праці працівників» доповнити підпунктом 3.3.4 такого змісту:

«3.3.4. Індexсація грошових доходів працівників Центру ДЗК як гарантійна виплата, передбачена чинним законодавством, проводиться у разі, коли величина індексу споживчих цін перевищила поріг індексації, встановлений чинним законодавством, з першого числа місяця, що настає за місяцем, в якому опубліковано індекс споживчих цін.

Індexсація грошових доходів новоприйнятих працівників проводиться за місяцем прийняття їх на роботу у місяці перевищення порогу індексу споживчих цін, встановленого чинним законодавством.»;

5) у додатку 5А «Положення про преміювання за трудові досягнення працівників»:

а) пункт 1.3 викласти у такій редакції:

«1.3. Дія Положення поширюється:

у частині нарахування та виплати щомісячного преміювання – на всіх штатних працівників та сумісників, окрім працівників, які отримують заробітну плату за відрядною системою оплати праці;

у частині нарахування та виплати разової винагороди за загальними підсумками роботи за рік – на всіх штатних працівників та сумісників.»;

б) пункт 4.8 викласти у такій редакції:

| №  | Показники                                                                                                                                                                                                     | Додатковий коефіцієнт |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| 1. | Виконання виробничого плану/завдань, обов'язків                                                                                                                                                               | 0,2                   |
| 2. | Відсутність порушень і недоліків у роботі                                                                                                                                                                     | 0,2                   |
| 3. | Нагородження Листом подяки Центру ДЗК                                                                                                                                                                         | 0,1                   |
| 4. | Нагородження Грамотою, Почесною грамотою Центру ДЗК, відомчими заохочувальними відзнаками, урядовими та державними нагородами відповідно до чинного законодавства або локальних актів органів державної влади | 0,2                   |

в) пункт 4.9 викласти у такій редакції:

«4.9. Коефіцієнт винагороди кожному працівнику визначається як сума початкового і додаткових коефіцієнтів. При цьому додатковий коефіцієнт, у разі виконання (позитивного результату) відповідного показника, застосовується із знаком «+» (плюс), а у разі невиконання (негативного результату) – зі знаком «-» (мінус), за виключенням додаткових коефіцієнтів таких показників: «Нагородження Листом подяки Центру ДЗК» та «Нагородження Грамотою, Почесною грамотою Центру ДЗК, відомчими заохочувальними відзнаками, урядовими та державними нагородами відповідно до чинного законодавства або локальних актів органів державної влади», які застосовуються лише зі знаком «+» при наявності вказаних нагород.»;

6) додаток 5В «Коефіцієнти міжрозрядних співвідношень тарифних ставок робітників Дирекції (філій) Центру ДЗК до законодавчо встановленого розміру прожиткового мінімуму» викласти у новій редакції, що додається;

7) додаток 5Г «Коефіцієнти міжпосадових співвідношень місячних посадових окладів керівників, професіоналів, фахівців та технічних службовців Дирекції Центру ДЗК до посадового окладу техника без категорії» викласти у новій редакції, що додається;

8) у додатку 8 «Положення про порядок надання матеріальних допомог працівникам»:

а) абзац перший підпункту 2.7.1 пункту 2.7 після слів «структурного підрозділу Дирекції» доповнити словом «філії»;

б) абзац другий підпункту 2.7.1 пункту 2.7 після слів «керівника Центру ДЗК» доповнити словом «філії»;

в) пункт 2.9 після слів «на оздоровлення» доповнити словами «та для вирішення соціально-побутових питань»;

г) пункт 2.10 після слів «на оздоровлення» доповнити словами «та для вирішення соціально-побутових питань».

9) додаток 9 «Положення про нагородження працівників» викласти у новій редакції, що додається.

10) пункт 5.13 додатку 18 «Положення про службове відрядження працівників у межах України» викласти у наступній редакції:

«5.13. Витрати, пов'язані із службовим відрядженням за рахунок коштів Центру ДЗК (філій), які отримані в результаті іншої господарської діяльності підприємства, добо́ві на службове відрядження виплачуються відрядженому працівникові в розмірах граничних норм:

| Пункт призначення                                                         | Розмір добо́вих<br>(від розміру мінімальної<br>заробітної плати, встановленої<br>станом на дату направлення<br>працівника у службове<br>відрядження) | Гранична сума<br>витрат на найм<br>житлового<br>приміщення за добу |
|---------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|
| При відрядженні до обласних центрів та м. Києва                           | до 0,1                                                                                                                                               | до 600 грн без ПДВ                                                 |
| При відрядженні до міст обласного значення (за винятком обласних центрів) | до 0,08                                                                                                                                              | до 350 грн без ПДВ                                                 |
| При відрядженні до міст районного значення                                | до 0,05                                                                                                                                              | до 250 грн без ПДВ                                                 |
| При відрядженні до інших, ніж зазначені вище, населених пунктів           | до 0,04                                                                                                                                              | до 250 грн без ПДВ                                                 |

Голова Ради профспілок  
Державного підприємства  
«Центр державного  
земельного кадастру»

О.Г. Мазірова

Генеральний директор  
Державного підприємства  
«Центр державного земельного  
кадастру»

В.В. Іщенко



Додаток 5В  
до Положення про оплату праці  
працівників  
(у редакції \_\_\_\_\_)

**Коефіцієнти міжрозрядних співвідношень тарифних ставок робітників Дирекції  
Центру ДЗК до законодавчо встановленого розміру прожиткового мінімуму**

| №<br>за/п | Назва професій робітників        | Тарифні розряди                  |      |       |       |      |
|-----------|----------------------------------|----------------------------------|------|-------|-------|------|
|           |                                  | 1                                | 2    | 3     | 4     | 5    |
|           |                                  | Тарифні коефіцієнти за розрядами |      |       |       |      |
|           |                                  | 1,50                             | 1,89 | 2,235 | 2,535 | 2,85 |
| 1         | Водій автотранспортних засобів   | -                                | -    | -     | -     | 2,85 |
| 2         | Підсобний робітник               | 1,5                              | -    | -     | -     | -    |
| 3         | Прибиральник службових приміщень | 1,5                              | -    | -     | -     | -    |
| 4         | Слюсар-сантехнік                 | -                                | 1,89 | 2,235 | 2,535 | -    |

**Коефіцієнти міжрозрядних співвідношень тарифних ставок робітників філій  
Центру ДЗК до законодавчо встановленого розміру прожиткового мінімуму**

| №<br>за/п | Назва професій робітників                  | Тарифні розряди                  |       |       |       |      |      |
|-----------|--------------------------------------------|----------------------------------|-------|-------|-------|------|------|
|           |                                            | 1                                | 2     | 3     | 4     | 5    | 6    |
|           |                                            | Тарифні коефіцієнти за розрядами |       |       |       |      |      |
|           |                                            | 1,50                             | 1,89  | 2,235 | 2,535 | 2,85 | 3,24 |
| 1         | Бригадир                                   | -                                | -     | -     | 2,535 | -    | -    |
| 2         | Брошурувальник                             | -                                | 1,890 | 2,235 | 2,535 | -    | -    |
| 3         | Водій автотранспортних засобів             | -                                | -     | -     | 2,535 | -    | -    |
| 4         | Машиніст різальних машин<br>(трьохножових) | -                                | 1,89  | 2,235 | 2,535 | -    | -    |
| 5         | Машиніст фальцювальних машин               | -                                | 1,89  | 2,235 | 2,535 | -    | -    |
| 6         | Палітурник                                 | -                                | 1,89  | 2,235 | 2,535 | -    | -    |
| 7         | Підсобний робітник                         | 1,5                              | -     | -     | -     | -    | -    |
| 8         | Прибиральник службових приміщень           | 1,5                              | -     | -     | -     | -    | -    |
| 9         | Слюсар-сантехнік                           | -                                | 1,89  | 2,235 | 2,535 | -    | -    |

**Примітка:**

Бригадир на ділянці основного виробництва має кваліфікаційний розряд такий же, як кваліфікаційний розряд робітника найвищої кваліфікації у бригаді.

Додаток 5 Г  
до Положення про оплату праці  
(у редакції \_\_\_\_\_)

**Коефіцієнти міжпосадових співвідношень місячних посадових окладів керівників, професіоналів, фахівців та технічних службовців Дирекції Центру ДЗК до посадового окладу технік без категорії**

| № з/п    | Найменування посад                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Коефіцієнт до мінімального посадового окладу технік без категорії |
|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|
| <b>1</b> | <b>Керівники</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                   |
|          | Перший заступник генерального директора                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 4,25 - 4,46                                                       |
|          | Заступник генерального директора, головний бухгалтер                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 3,98 - 4,18                                                       |
|          | Директор департаменту - державний реєстратор, директор департаменту, головний інженер                                                                                                                                                                                                                                                | 3,14 - 3,72                                                       |
|          | Начальник відділу (відділ розробки програмного забезпечення, відділ інноваційно-технологічного розвитку виробництва)                                                                                                                                                                                                                 | 3,05 - 3,20                                                       |
|          | Начальник відділу-державний реєстратор, начальник відділу-головний механік, начальник відділу (в складі департаментів), начальник служби/відділу                                                                                                                                                                                     | 2,00 - 2,65                                                       |
|          | Начальник сектору (в складі департаменту)                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 1,93 - 2,00                                                       |
|          | Начальник сектору (в складі відділу департаменту)                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 1,75 - 1,87                                                       |
|          | Завідувач складського господарства                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 1,27 - 1,49                                                       |
| <b>2</b> | <b>Провідні професіонали (всіх спеціальностей)</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                   |
|          | Інженер з охорони праці, інженер-програміст                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 1,82 - 2,93                                                       |
|          | Адміністратор системи захисту інформації, інженер, картограф, бухгалтер, документознавець, економіст, інженер-землепорядник, інженер-енергетик, юрисконсульт, інженер з підготовки кадрів, інженер з обробки даних та ін.                                                                                                            | 1,64 - 2,00                                                       |
| <b>3</b> | <b>Професіонали та фахівці I категорії (всіх спеціальностей), у тому числі</b>                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                   |
|          | Інженер з охорони праці, інженер-програміст                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 1,64 - 2,00                                                       |
|          | Адміністратор системи захисту інформації, інженер, картограф, бухгалтер, документознавець, економіст, інженер-землепорядник, інженер з підготовки кадрів, фахівець з режиму секретності, юрисконсульт, інженер-енергетик, інженер із обробки даних та ін.                                                                            | 1,55 - 1,76                                                       |
| <b>4</b> | <b>Професіонали та фахівці II категорії (всіх спеціальностей), у тому числі</b>                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                   |
|          | Інженер з охорони праці, інженер-програміст                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 1,45 - 1,95                                                       |
|          | Адміністратор системи захисту інформації, інженер, картограф, бухгалтер, документознавець, економіст, інженер-землепорядник, інженер з підготовки кадрів, фахівець з режиму секретності, юрисконсульт, інженер-енергетик, інженер із обробки даних та ін.                                                                            | 1,36 - 1,53                                                       |
| <b>5</b> | <b>Професіонали та фахівці (всіх спеціальностей), у тому числі:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                   |
|          | Державний реєстратор, уповноважений з антикорупційної діяльності, аудитор                                                                                                                                                                                                                                                            | 1,70 - 1,80                                                       |
|          | Адміністратор системи захисту інформації, інженер, картограф, інженер-програміст, бухгалтер, документознавець, економіст, інженер-землепорядник, інженер з підготовки кадрів, фахівець з режиму секретності, юрисконсульт, інженер-енергетик, інженер з охорони праці, інженер із обробки даних, референт, офісний службовець та ін. | 1,23 - 1,45                                                       |
| <b>6</b> | <b>Техніки I категорії (всіх спеціальностей)</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 1,20 - 1,25                                                       |
| <b>7</b> | <b>Техніки II категорії (всіх спеціальностей)</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 1,09 - 1,14                                                       |
| <b>8</b> | <b>Техніки та технічні службовці (всіх спеціальностей)</b>                                                                                                                                                                                                                                                                           | 1,00                                                              |

**Примітка:**

Посадові оклади заступників, які не передбачені цим додатком, встановлюються на 5-15% менше посадового окладу відповідних керівників.



## **Положення про нагородження працівників та трудових колективів**

### **1. Загальні положення**

1.1. Положення про нагородження працівників та трудових колективів (далі – Положення) визначає умови та порядок нагородження працівників та трудових колективів підприємства відзнаками Центру ДЗК, а також направлення подання (клопотання) до відповідних органів державної влади з метою представлення їх до нагородження відомчими заохочувальними відзнаками, урядовими та державними нагородами.

1.2. Працівники та трудові колективи представляються до нагородження з метою заохочення та відзначення особистих трудових досягнень у професійній діяльності за сумлінне виконання посадових обов'язків, високорезультативну й продуктивну працю, творчий підхід при виконанні покладених на них завдань, вагомий внесок та активну участь у процесі забезпечення розвитку напрямків діяльності підприємства, землевпорядної галузі, розроблення та впровадження новітніх технологій, форм і методів роботи, довголітню сумлінну працю.

1.3. Нагородження відзнаками Центру ДЗК здійснюється з нагоди:

ювілейних дат Центру ДЗК від дати його утворення (25-, 30-річчя і т.д.);  
державних та професійних свят України;

Дня народження працівників за сумлінну та довголітню працю в Центрі ДЗК (понад 5 років);

ювілейних дат від Дня народження працівників – 50-річчя, 55-річчя, 60-річчя, 65-річчя.

1.4. Нагородження здійснюється такими відзнаками Центру ДЗК:

Листом подяки – за сумлінне виконання посадових обов'язків, ініціативність та наполегливість у виконанні поставлених завдань, а також трудові здобутки у професійній діяльності;

Грамотою – за високорезультативну й продуктивну працю, творчий підхід при виконанні покладених на них завдань, вагомий внесок у розвиток підприємства, а також розроблення та впровадження новітніх технологій, форм і методів роботи;

Почесною грамотою – за здобуття значних успіхів у сферах діяльності підприємства, вагомий внесок у його розвиток, розвиток землевпорядної галузі, високий рівень професіоналізму, довголітню сумлінну працю та сприяння у реалізації державної політики у сфері земельних відносин та Державного

земельного кадастру.

1.5. Представлення працівників та трудових колективів до нагородження відомчими заохочувальними відзнаками, урядовими та державними нагородами здійснюється у порядку, передбаченому чинним законодавством та локальними актами органів державної влади.

## **2. Умови представлення до нагородження відзнаками Центру ДЗК**

2.1. Працівники можуть бути представленні до нагородження:

- 1) за наявності трудового стажу в Центрі ДЗК, як правило, не менше:
  - одного року – Листом подяки;
  - двох років – Грамотою;
  - трьох років – Почесною грамотою;
- 2) відсутності застосованих дисциплінарних стягнень протягом строку їх дії та вжитих заходів впливу за порушення трудової чи виробничої дисципліни у місяці представлення їх до нагородження.

2.2. Трудові колективи можуть бути представленні до нагородження:

- 1) за умови виконання доведених планових показників та завдань;
- 2) відсутності скарг з боку третіх осіб щодо їх діяльності, а також порушень трудової чи виробничої дисципліни у місяці представлення їх до нагородження.

## **3. Порядок представлення до нагородження та нагородження**

3.1. Рішення про нагородження відзнаками Центру ДЗК оформляється наказом керівника Центру ДЗК (філії) та приймається разом або за погодженням із профспілковою організацією.

3.2. Організація нагородження покладається на кадрові підрозділи Центру ДЗК (філії).

3.3. Представлення до нагородження відзнаками Центру ДЗК здійснюється шляхом направлення до кадрового підрозділу Центру ДЗК (філії) їх безпосередніми керівниками подань про нагородження згідно з додатком 1 та додатком 2 до Положення.

Представлення до нагородження керівника філії здійснюється за поданням про нагородження першого заступника, заступника керівника Центру ДЗК відповідно до розподілу функціональних повноважень згідно з додатком 1 до Положення або рішення про його нагородження приймається керівником Центру ДЗК самостійно.

3.4. Подання про нагородження відзнаками Центру ДЗК подається не пізніше ніж за тиждень до дати нагородження або в інший строк, визначений керівником Центру ДЗК (філії).

3.5. Нагородження відзнаками Центру ДЗК здійснює керівник Центру ДЗК (філії), як правило, в урочистій обстановці з оголошенням наказу про нагородження.

3.6. Представлення до нагородження працівників та трудових колективів відомчими заохочувальними відзнаками, урядовими та державними нагородами здійснюється керівником Центру ДЗК разом або за погодженням із профспілковою організацією шляхом направлення відповідного подання (клопотання) до органів державної влади у порядку, передбаченому чинним законодавством та локальними актами органів державної влади.

Пропозиції щодо представлення до нагородження надаються до кадрового підрозділу Центру ДЗК (філії) безпосередніми керівниками працівників та трудових колективів згідно з додатком 1 та додатком 2 до Положення, а керівника філії – за рішенням керівника Центру ДЗК або пропозиціями (згідно з додатком 1 до Положення) першого заступника, заступника керівника Центру ДЗК відповідно до розподілу функціональних повноважень.

3.7. Інформація про нагородження оприлюднюється на офіційному веб-сайті Центру ДЗК структурним підрозділом Дирекції підприємства, відповідальним за його ведення, не пізніше двох робочих днів із дати нагородження.

#### **4. Виплата грошової винагороди**

4.1. До відзнак Центру ДЗК (крім відзнак, якими були нагороджені трудові колективи) працівникам установлюється грошова винагорода, яка виплачується з фонду оплати праці Дирекції Центру ДЗК (філії) в розмірі:

5% від мінімальної заробітної плати – до Листа подяки;

10% від мінімальної заробітної плати – до Грамоти;

20% від мінімальної заробітної плати – до Почесної грамоти.

4.2. Працівникам, що були нагороджені відомчими заохочувальними відзнаками, урядовими та державними нагородами, грошова винагорода може бути виплачена за рахунок коштів Центру ДЗК (філії) у разі, якщо виплата таких винагород підприємством встановлена чинним законодавством або локальними актами органів державної влади та виключно за умови наявності обігових коштів, фінансової можливості та відсутності заборгованості із виплати заробітної плати.



Додаток 1  
до Положення про нагородження працівників  
та трудових колективів

**ПОДАННЯ**  
**про нагородження працівників**

\_\_\_\_\_

(вказується назва нагороди та подія, до якої пропонується нагородження)

1. Прізвище, ім'я, по батькові працівника \_\_\_\_\_

2. Посада і місце роботи \_\_\_\_\_

3. Число, місяць і рік народження \_\_\_\_\_

4. Освіта \_\_\_\_\_

5. Трудовий стаж на підприємстві \_\_\_\_\_

6. Характеристика \_\_\_\_\_

(наводиться інформація про трудові досягнення, що стали підставою для подання, ділові та професійні якості)

\_\_\_\_\_

(посада особи, яка вносить подання)

\_\_\_\_\_

(підпис)

\_\_\_\_\_

(ПІБ)

\_\_\_\_\_

(дата)

Додаток 2  
до Положення про нагородження працівників  
та трудових колективів

**ПОДАННЯ**  
**про нагородження трудових колективів**

\_\_\_\_\_

(вказується назва нагороди та подія, до якої пропонується нагородження)

1. Назва трудового колективу \_\_\_\_\_

2. Характеристика \_\_\_\_\_

(наводиться інформація про трудові досягнення, що стали підставою для подання)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(посада особи, яка вносить подання)

\_\_\_\_\_

(підпис)

\_\_\_\_\_

(ПІБ)

\_\_\_\_\_

(дата)