

СПІЛЬНЕ РІШЕННЯ № 2

з питань підвищення рівня заробітної плати, преміювання за трудові досягнення працівників Державного підприємства «Центр державного земельного кадастру» та з організаційних питань

м. Київ

«04» грудня 2019 р.

Керуючись пунктами 1.10, 1.15 та додатком 1 до Колективного договору Державного підприємства «Центр державного земельного кадастру» (далі – Центр ДЗК) на 2017 – 2019 роки (далі – Колективний договір), схваленого на конференції трудового колективу підприємства 20.04.2017 і зареєстрованого Управлінням праці та соціального захисту населення Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації 21.04.2017 за № 96-17, Генеральною угодою про регулювання основних принципів і норм реалізації соціально-економічної політики і трудових відносин в Україні на 2019 – 2021 роки від 14.05.2019, укладеною між Кабінетом Міністрів України та всеукраїнськими об'єднаннями організацій роботодавців в особі Спільного представницького органу сторони роботодавців на національному рівні і всеукраїнськими об'єднаннями професійних спілок в особі Спільного представницького органу репрезентативних всеукраїнських об'єднань профспілок на національному рівні, за результатами обговорень із первинною профспілковою організацією Дирекції Центру ДЗК, первинними профспілковими організаціями філій Центру ДЗК та уповноваженими представниками трудових колективів філій Центру ДЗК проекту змін та доповнень до Колективного договору № 2 з питань підвищення рівня заробітної плати, преміювання за трудові досягнення, нагородження працівників Центру ДЗК та з організаційних питань роботодавця в особі генерального директора Центру ДЗК Іщенко В. В. та Рада профспілок Центру ДЗК в особі її Голови Мазірової О. Г.

ВИРІШИЛИ:

1. Унести до Колективного договору такі зміни:

1.1. У преамбулі Колективного договору слова та цифри «Генеральної угоди про регулювання основних принципів і норм реалізації соціально-економічної політики і трудових відносин в Україні від 23.08.2016» замінити словами та цифрами «Генеральної угоди про регулювання основних принципів і норм реалізації соціально-економічної політики і трудових відносин в Україні на 2019 – 2021 роки від 14.05.2019 (далі – Генеральна угода)».

1.2. Пункт 4.3. розділу 4 «Оплата і нормування праці» Колективного договору викласти в такій редакції:

«4.3. Установити місячну тарифну ставку робітника I розряду, який виконує роботу, що не вимагає кваліфікації, при наявності фінансової можливості підприємства у розмірі не менше як на 90 % вище встановленого на законодавчому рівні для працездатних осіб розміру прожиткового мінімуму на

одну особу в розрахунку на місяць станом на 1 січня поточного року (далі – прожитковий мінімум), а при відсутності фінансової можливості підприємства – у розмірі не менше як на 10% вище прожиткового мінімуму відповідно до абзацу другого пункту 2.3 розділу II Генеральної угоди».

1.3. Пункт 5.3.1 розділу 5 додатку 3 до Колективного договору «Правила внутрішнього трудового розпорядку для працівників» викласти у такій редакції:

«5.3.1. У зв'язку з виробничою необхідністю, потребою виконання договірних зобов'язань, настанням особливих погодних умов тощо, режим роботи Центру ДЗК (філії) може бути змінено. Рішення про зміну режиму роботи Центру ДЗК (філії) оформляється наказом Центру ДЗК (філії). При цьому режим роботи філії може бути змінений керівником філії лише за погодженням із керівником Центру ДЗК.

У зв'язку з виробничою необхідністю, настанням особливих погодних умов, тривалість робочого часу Центру ДЗК (філії) може бути зменшено з дотриманням вимог чинного законодавства. Рішення про зменшення тривалості робочого часу Центру ДЗК (філії) оформляється наказом Центру ДЗК (філії) у встановленому законодавством порядку. Копія відповідного наказу філії безпосередньо після його видання надсилається керівнику Центру ДЗК».

1.4. У додатку 5 до Колективного договору «Положення про оплату праці працівників»:

1) пункт 2.5 розділу 2 викласти в такій редакції:

«2.5. Місячна тарифна ставка робітника I розряду, який виконує роботу, що не вимагає кваліфікації, встановлюється при наявності фінансової можливості підприємства у розмірі не менше як на 90 % вище встановленого на законодавчому рівні прожиткового мінімуму, а при відсутності фінансової можливості підприємства – у розмірі не менше як на 10% вище прожиткового мінімуму відповідно до абзацу другого пункту 2.3 розділу II Генеральної угоди»»;

2) у пункті 4.5. розділу 4 слова « P_{ϕ} - плановий показник чистого прибутку, грн;» замінити на слова « P_{ϕ} – фактичний показник чистого прибутку, грн;».

1.5. У додатку 5А до Положення про оплату праці працівників пункти 2.1. та 2.2. викласти в такій редакції:

«2.1. Премія⁴ застосовується з метою матеріального стимулювання працюючих до високопродуктивної та ініціативної праці, досягнення високих результатів роботи та ефективності діяльності підприємства.

2.2. Премія нараховується працівникам за результативні показники та якісні ознаки особистої діяльності за звітний місяць, які засвідчують сумлінне та вчасне виконання ним своїх посадових обов'язків, фаховий рівень професіоналізму, компетентності та ініціативності у розв'язанні визначених посадою і окремо поставлених керівництвом завдань з урахуванням особистого вкладу в результати діяльності Центру ДЗК.».

1.6. Додаток 5В до Положення про оплату праці працівників викласти в такій редакції:

«Додаток 5В
до Положення про оплату праці працівників

**Коефіцієнти міжрозрядних співвідношень тарифних ставок робітників
Дирекції Центру ДЗК до прожиткового мінімуму**

№ за/п	Назва професій робітників	Тарифні розряди				
		1	2	3	4	5
		Тарифні коефіцієнти за розрядами				
		1,9	2,394	2,831	3,211	3,61
1	Водій автотранспортних засобів	-	-	-	-	3,61
2	Підсобний робітник	1,9	-	-	-	-
3	Прибиральник службових приміщень	1,9	-	-	-	-
4	Слюсар-сантехнік	-	2,394	2,831	3,211	-

**Коефіцієнти міжрозрядних співвідношень тарифних ставок робітників філій
Центру ДЗК до прожиткового мінімуму**

№ за/п	Назва професій робітників	Тарифні розряди				
		1	2	3	4	5
		Тарифні коефіцієнти за розрядами				
		1,9	2,394	2,831	3,211	3,61
1	Водій автотранспортних засобів	-	-	-	3,211	-
2	Підсобний робітник	1,9	-	-	-	-
3	Прибиральник службових приміщень	1,9	-	-	-	-
4	Слюсар-сантехнік	-	2,394	2,831	3,211	-

».

1.7. Додаток 5Г до Положення про оплату праці працівників викласти в такій редакції:

«Додаток 5Г
до Положення про оплату праці працівників

**Коефіцієнти міжпосадових співвідношень місячних посадових окладів керівників,
професіоналів, фахівців та технічних службовців Дирекції Центру ДЗК до посадового
окладу техника без категорії**

№ з/п	Найменування посад	Коефіцієнт до мінімального посадового окладу техніка без категорії
1	Керівники	
	Перший заступник генерального директора	4,25 - 4,46
	Заступник генерального директора, заступник генерального директора - начальник управління, головний бухгалтер, головний бухгалтер - директор департаменту	3,98 - 4,18
	Директор департаменту, головний інженер	3,14 - 3,72
	Начальник відділу (відділ розробки програмного забезпечення, відділ інноваційно-технологічного розвитку виробництва)	3,05 - 3,20

	Начальник відділу (в складі управління/департаменту, самостійних відділів), начальник відділу-головний механік, начальник служби (в складі управління, самостійних відділів)	2,00 - 2,65
	Начальник сектору (в складі департаменту)	1,93 - 2,00
	Начальник господарського сектору, начальник сектору (в складі відділу департаменту)	1,75 - 1,87
	Завідувач складського господарства	1,27 - 1,49
2	Провідні професіонали (свої спеціальностей)	
	інженер з охорони праці, інженер-програміст	1,82 - 2,93
	бухгалтер, геодезист, документознавець, економіст, інженер, картограф, інженер-землевпорядник, інженер-енергетик, інженер з підготовки кадрів, юрисконсульт та ін.	1,64 - 2,00
3	Професіонали та фахівці I категорії (свої спеціальностей), у тому числі:	
	інженер з охорони праці, інженер-програміст	1,64 - 2,00
	бухгалтер, геодезист, документознавець, економіст, інженер, картограф, інженер-землевпорядник, інженер-енергетик, інженер з підготовки кадрів, фахівець з режиму секретності, фахівець, юрисконсульт та ін.	1,55 - 1,76
4	Професіонали та фахівці II категорії (свої спеціальностей), у тому числі:	
	інженер з охорони праці, інженер-програміст	1,45 - 1,95
	бухгалтер, геодезист, документознавець, економіст, інженер, картограф, інженер-землевпорядник, інженер-енергетик, інженер з підготовки кадрів, фахівець з режиму секретності, фахівець, юрисконсульт та ін.	1,36 - 1,53
5	Професіонали та фахівці (свої спеціальностей), у тому числі:	
	уповноважений з антикорупційної діяльності, аудитор	1,70 - 1,80
	бухгалтер, геодезист, документознавець, економіст, інженер, картограф, інженер-землевпорядник, інженер-енергетик, інженер-програміст, інженер з підготовки кадрів, фахівець з режиму секретності, фахівець, юрисконсульт та ін.	1,23 - 1,45
6	Техніки I категорії (свої спеціальностей)	1,20 - 1,25
7	Техніки II категорії (свої спеціальностей)	1,09 - 1,14
8	Техніки та технічні службовці (свої спеціальностей)	1,00

Примітка:

Посадові оклади заступників, які не передбачені цією схемою, встановлюються на 5-15% менше посадового окладу відповідних керівників».

1.8. Додаток 5Д до Положення про оплату праці працівників викласти у редакції:

«Додаток 5Д

до Положення про оплату праці працівників

Коефіцієнти міжпосадових співвідношень місячних посадових окладів керівників, професіоналів, фахівців та технічних службовців філій Центру ДЗК до посадового окладу техніків без категорії

№ з/п	Найменування посад	Коефіцієнт до мінімального посадового окладу техніків без категорії
1	Керівники, у тому числі:	
	Начальник служби (юридична служба)	1,91 - 2,00
	Начальник відділу/сектору виробничих відділів, начальник відділу/сектору (загальний сектор, відділ/сектор кадрів та підвищення кваліфікації та ін.)	1,73 - 1,83
	Начальник сектору (в складі відділу)	1,64 - 1,72
	Начальник відділу/сектору (господарського та матеріально-технічного забезпечення)	1,27 - 1,33
	Завідувач господарства, завідувач складу	1,23 - 1,30
2	Провідні професіонали (свої спеціальностей), у тому числі:	
	інженер з охорони праці	1,82 - 1,9

	архітектор, бухгалтер, геодезист, ґрунтознавець, документознавець, економіст, інженер, інженер з комп'ютерних систем, інженер з підготовки кадрів, інженер-землевпорядник, картограф, юрисконсульт та ін.	1,64 - 1,72
	Професіонали I категорії (всіх спеціальностей), у тому числі:	
	інженер з охорони праці	1,64 - 1,72
	архітектор, бухгалтер, геодезист, ґрунтознавець, документознавець, економіст, інженер, інженер з комп'ютерних систем, інженер з підготовки кадрів, інженер-землевпорядник, картограф, юрисконсульт та ін.	1,55 - 1,62
4	Професіонали II категорії (всіх спеціальностей), у тому числі:	
	інженер з охорони праці	1,45 - 1,50
	архітектор, бухгалтер, геодезист, ґрунтознавець, документознавець, економіст, інженер, інженер з комп'ютерних систем, інженер з підготовки кадрів, інженер-землевпорядник, картограф, юрисконсульт та ін.	1,36 - 1,40
5	Професіонали та фахівці (всіх спеціальностей), у тому числі:	
	архітектор, бухгалтер, геодезист, ґрунтознавець, документознавець, економіст, інженер, інженер з комп'ютерних систем, інженер з підготовки кадрів, інженер з охорони праці, інженер-землевпорядник, інспектор з кадрів, картограф, оцінювач, референт, фахівець, юрисконсульт та ін.	1,23 - 1,30
6	Техніки I категорії (всіх спеціальностей), у тому числі:	
	технік, технік-геодезист, технік-землевпорядник та ін.	1,20 - 1,25
7	Техніки II категорії (всіх спеціальностей), у тому числі:	
	технік, технік-геодезист, технік-землевпорядник та ін.	1,09 - 1,14
8	Техніки та технічні службовці (всіх спеціальностей), у тому числі:	
	технік, технік-геодезист, технік-землевпорядник, архіваріус, діловод, секретар керівника та ін.	1,00

Примітка:

- Посадові оклади заступників, які не передбачені цією схемою, встановлюються на 5-15% менше посадового окладу відповідних керівників (начальників).
- Посадові оклади головних бухгалтерів встановлюються на рівні посадових окладів заступників керівників.

1.9. Додаток 6 до Колективного договору «Перелік доплат і надбавок до посадових окладів (місячних тарифних ставок), що можуть встановлюватися працівникам» викласти в такій редакції:

«Додаток 6
до Колективного договору

**Перелік доплат і надбавок до посадових окладів (місячних тарифних ставок), що
можуть встановлюватися працівникам**

№ з/п	Найменування	Розміри
1	2	3
Доплати		
1.	За суміщення посад (професій)	Не більше 100% і встановлюється в межах економії фонду заробітної плати за посадовим окладом (місячної тарифної ставки) суміщеної посади працівника
2.	За розширення зони обслуговування або збільшення обсягу робіт	Не більше 100% і визначається наявністю економії за посадовим окладом (місячної тарифної ставки) відсутнього працівника
3.	За виконання обов'язків тимчасово відсутнього працівника	Не більше 100% посадового окладу (місячної тарифної ставки) відсутнього працівника
4.	За роботу у важких і шкідливих та особливо важких і особливо шкідливих умовах праці	4, 8 і 12% посадового окладу (місячної тарифної ставки) 16, 20 і 24% посадового окладу (місячної тарифної ставки)

1	2	3	
5.	За інтенсивність праці	Не більше 50% посадового окладу (місячної тарифної ставки)	
6.	За роботу у вечірній час - з 18 до 22 години (при багатозмінному режимі) та за роботу в нічний час - з 22 до 6 години	20% посадового окладу (місячної тарифної ставки) за кожну годину роботи та 35% посадового окладу (місячної тарифної ставки) за кожну годину роботи	
7.	За керівництво виробничим підрозділом (бригадою) працівнику, не звільненому від основної роботи	Не більше 20% (посадового окладу) місячної тарифної ставки керівника та диференціюється залежно від кількості працівників у підрозділі	
Надбавки			
1.	За класність водіям автотransпортних засобів	20% – водіям 2-го класу, 35% – водіям 1-го класу встановленого посадового окладу (місячної тарифної ставки) за відпрацьований час	
2.	За високі досягнення у праці	Не більше 100% посадового окладу (місячної тарифної ставки)	
3.	За виконання особливо важливої роботи	Не більше 50% посадового окладу	
4.	За почесне звання України відповідно до Закону України «Про державні нагороди»	Не більше 10% посадового окладу (місячної тарифної ставки)	На підставі свідоцтва про його присвоєння та якщо звання відповідає напрямку діяльності за тією професією, яку займає працівник
5.	За роботу з секретними відомостями та їх носіями	20% посадового окладу (місячної тарифної ставки) – що мають ступінь секретності «особливої важливості»; 15% посадового окладу (місячної тарифної ставки) – що мають ступінь секретності «цілком таємно»; 10% посадового окладу (місячної тарифної ставки) – що мають ступінь секретності «таємно»	Положення про види, розміри і порядок надання компенсації громадянам у зв'язку з роботою, яка передбачає доступ до державної таємниці, затверджене постановою Кабінету Міністрів України від 15.06.1994 № 414

1.10. Підпункти 2.12.1., 2.12.2., 2.12.3., 2.12.4., 2.12.5. пункту 2.12. розділу 2 додатку 8 до Колективного договору «Положення про порядок надання матеріальних допомог працівникам» викласти в такій редакції:

«2.12.1. У разі смерті близьких родичів (батька, матері, чоловіка, дружини, дитини) – у розмірі не більше двох прожиткових мінімумів для працездатних осіб, встановлених законодавством на день виплати.

2.12.2. У разі смерті працівника або непрацюючого пенсіонера, останнім місцем роботи якого був Центр ДЗК, одному із близьких родичів:

- проводити оплату або компенсацію витрат на поховання – у розмірі не більше трьох прожиткових мінімумів для працездатних осіб, встановлених законодавством на день виплати;

- виплачувати матеріальну допомогу у зв'язку зі смертю – у розмірі не більше трьох прожиткових мінімумів для працездатних осіб, встановлених законодавством на день виплати.

2.12.3. На одруження – у розмірі не більше двох прожиткових мінімумів для працездатних осіб, встановлених законодавством на день виплати.

2.12.4. При народженні дитини (дітей) – у розмірі не більше двох прожиткових мінімумів для працездатних осіб, встановлених законодавством на день виплати, на кожну дитину.

2.12.5. У зв'язку з виходом на трудову пенсію: за віком, у тому числі за віком на пільгових умовах, по інвалідності, при наявності трудового стажу у Центрі ДЗК не менше двох років – у розмірі не більше двох прожиткових мінімумів для працездатних осіб, встановлених законодавством на день виплати.».

1.11. У додатку 14 до Колективного договору «Положення про встановлення надбавки за високі досягнення у праці працівника»:

1) пункт 1.3. розділу 1 викласти в такій редакції:

«1.3. Дія Положення розповсюджується на працівників Дирекції та філій Центру ДЗК.»;

2) пункт 2.2. розділу 2 викласти в такій редакції:

«2.2. Надбавка встановлюється наказом керівника Центру ДЗК (філії) на підставі клопотання керівника структурного підрозділу Центру ДЗК (філії) за підлеглистю, для керівників структурних підрозділів Центру ДЗК (філії) – за клопотанням першого заступника, заступника керівника Центру ДЗК (філії) відповідно до розподілу повноважень, для керівників філії – за клопотанням першого заступника, заступника керівника Центру ДЗК відповідно до розподілу повноважень.».

1.12. Підпункт 3.5.1. пункту 3.5. розділу 3 додатку 15 до Колективного договору «Положення про порядок матеріального стимулювання працівників за виконання особливо важливої роботи, завдання» викласти в такій редакції:

«3.5.1. Підведення підсумків щодо виконаного особливо важливого завдання, визначення розміру премії та її виплата здійснюються у такому порядку.

3.5.1.1. При підведенні підсумків виконання завдання (щомісячному чи кінцевому) керівником структурного підрозділу - виконавцем завдання у службовій записці на ім'я керівника Центру ДЗК (філії) визначається розмір премії кожному працівнику залежно від особистих результатів виконання

конкретних завдань. На розмір премії також впливає своєчасність та якість виконання працівником завдання, досягнені виробничі показники, дотримання трудової дисципліни.

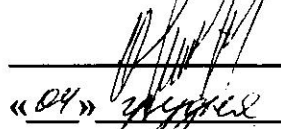
3.5.1.2. У разі зменшення доходу, отриманого в результаті господарської діяльності, та видатків Державного бюджету України або з інших причин, що зумовлюють недостатність коштів на оплату праці працівників при встановлених розмірах, премія може переглядатися за рішенням керівника Центру ДЗК (філії).

3.5.1.3. Виплата премії проводиться щомісячно за фактичний час виконання працівником особливо важливого завдання на підставі наказу керівника Центру ДЗК (філії) (додаток Г). Виплата премії працівникам філії не погоджується із керівником Центру ДЗК та здійснюється відповідно до підпункту 3.5.1.1. підпункту 3.5.1 пункту 3.5. Положення.

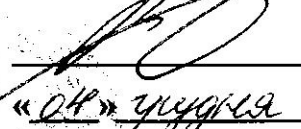
3.5.1.4. Виплата премії проводиться одночасно з виплатою заробітної плати за звітний місяць.».

2. Зміни до Колективного договору набирають чинності з дня їх підписання Сторонами, крім підпункту 1.2, підпункту 1) підпункту 1.4, підпункту 1.6 пункту 1 цього Спільного рішення, які набувають чинності з 01.01.2020.

Голова Ради профспілок
Державного підприємства
«Центр державного
земельного кадастру»


О. Г. Мазірова
«04» грудня 2019 р.

Генеральний директор
Державного підприємства
«Центр державного земельного
кадастру»


В. В. Іщенко
«04» грудня 2019 р.

