**Інструкція користувача – нотаріуса з отримання доступу до відомостей Державного земельного кадастру**

**Зміст**

Вхід на вебресурс «Е-Сервіси» та авторизація2

Подання заяви на доступ до ДЗК3

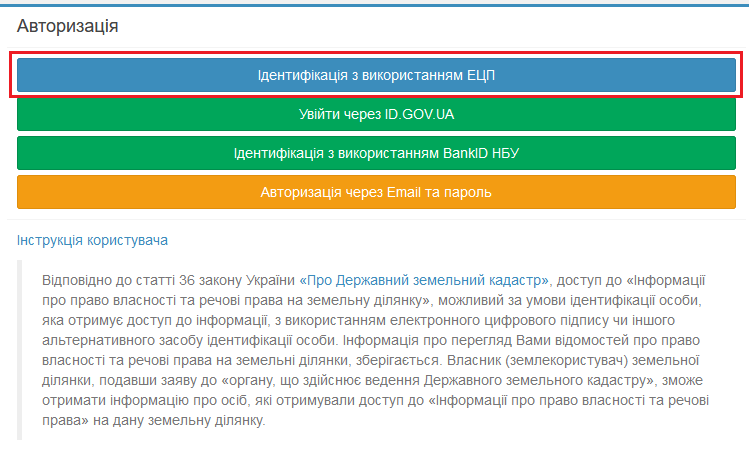
Перегляд статусу поданих заяв до ДЗК 6

Відмова у наданні доступу до ДЗК7

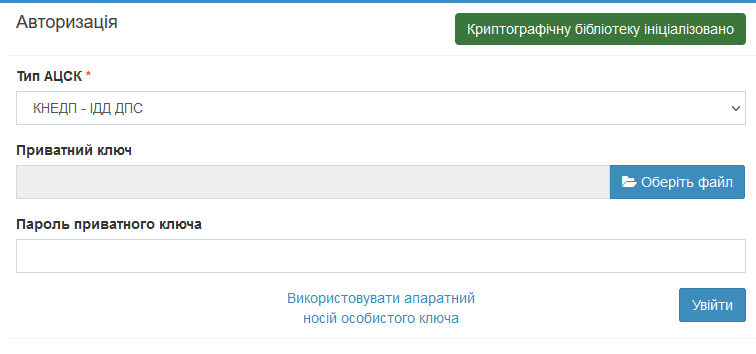
Отримання доступу до ДЗК7

**Вхід на вебресурс «Е-Сервіси» та авторизація**

Для того, щоб подати заяву на доступ до відомостей Державного земельного кадастру (далі – ДЗК) необхідно здійснити авторизацію на вебресурсі адміністративних послуг Держгеокадастру «Е-Сервіси» (далі – вебресурс «Е-Сервіси») через ідентифікацію особи з використанням ЕЦП (КЕП) посадової особи, нотаріуса.



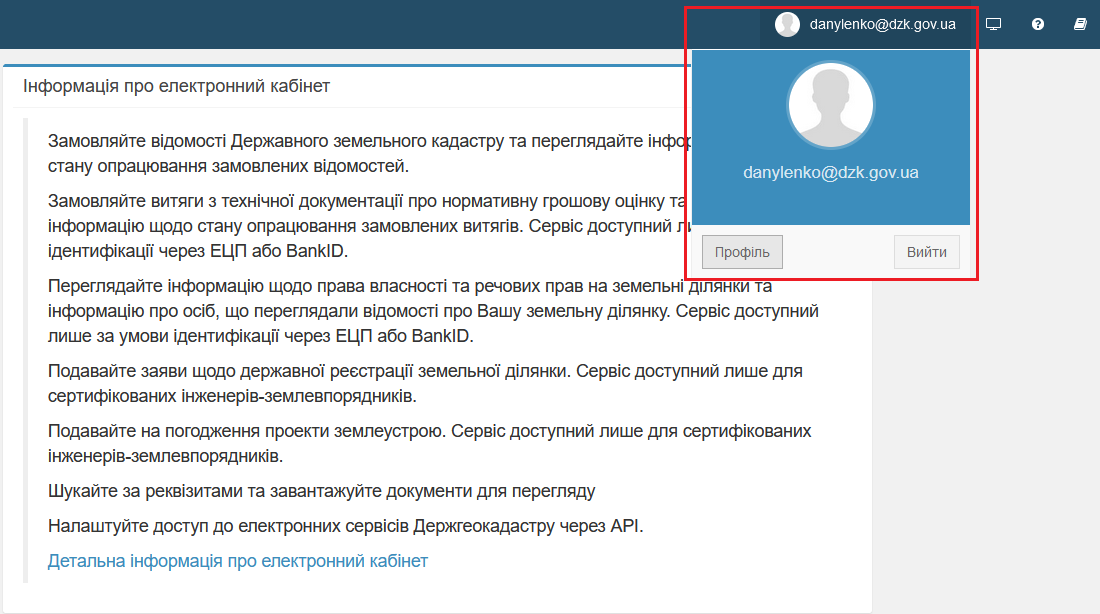
Ідентифікація з використанням ЕЦП



Авторизація

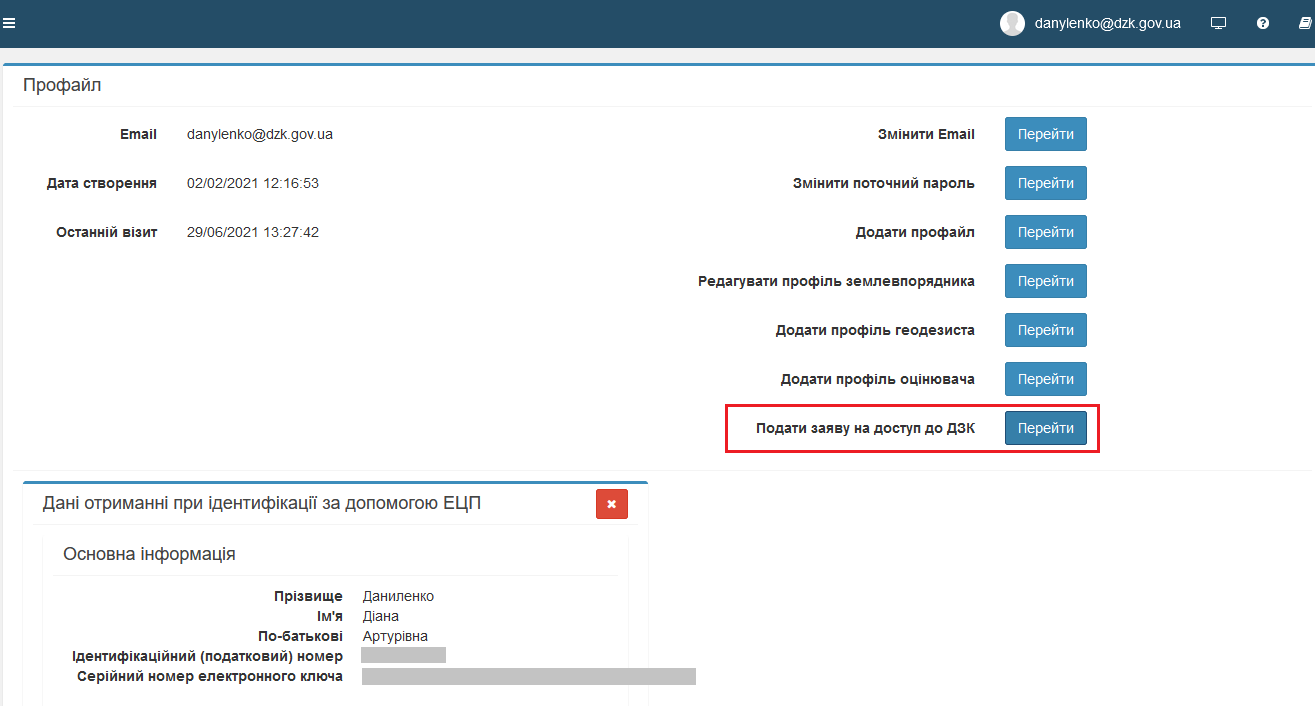
**Подання заяви на доступ до ДЗК**

Формування заяви на отримання доступу до відомостей ДЗК здійснюється через вхід у профіль користувача.



Вхід у вікно профілю користувача

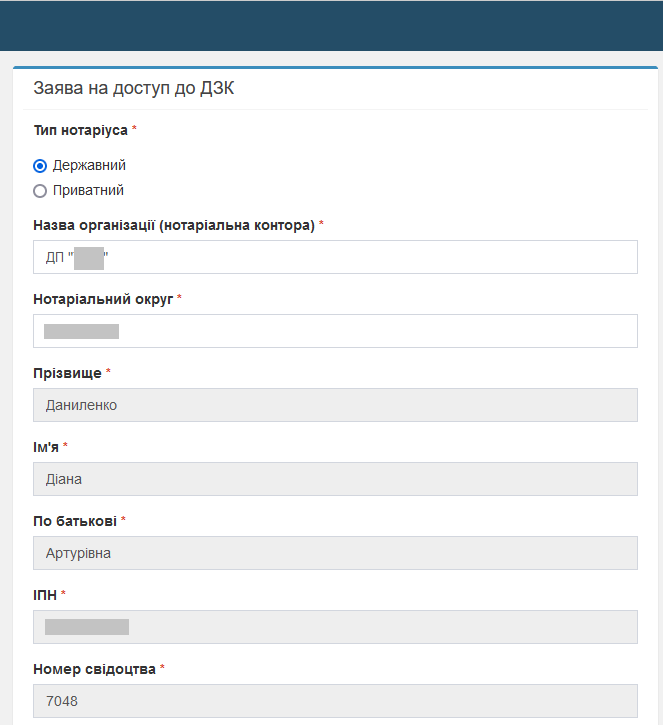
У робочому вікні профілю у списку можливих функцій знайти рядок «Подати заяву на доступ до ДЗК» на натиснути кнопку «Перейти».

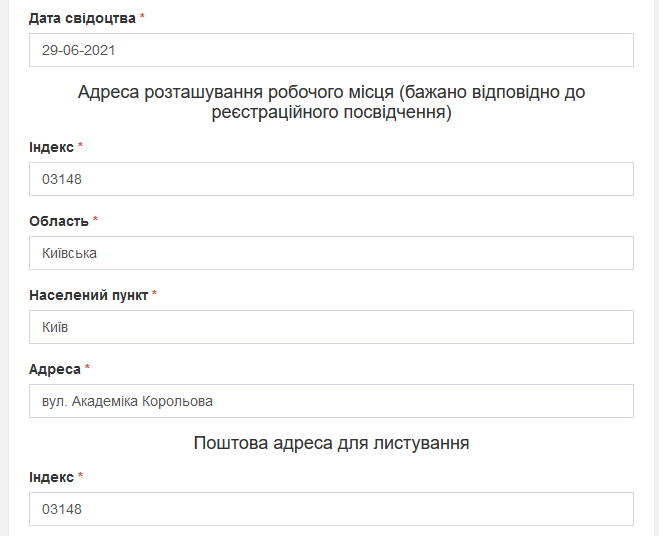


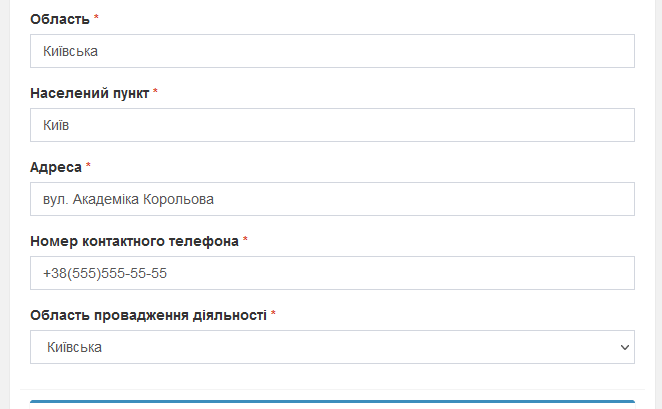
Подати заяву на доступ до ДЗК

У вікні формування заяви користувачу необхідно обрати тип нотаріуса (державний або приватний) та заповнити всі поля позначені зірочкою .

Примітка. Інформація у неактивних полях занесена системою автоматично з файлу електронного цифрового підпису (КЕП).

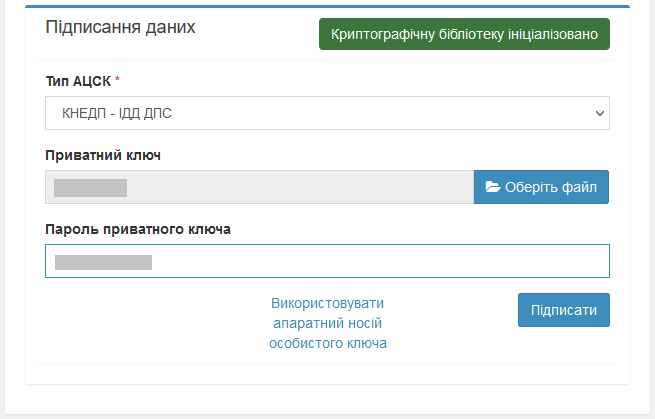






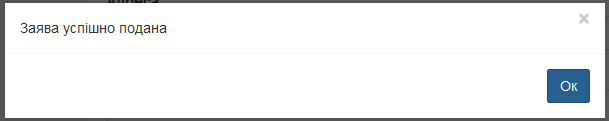
Формування заяви

Одразу після заповнення форми користувач підписує заяву за допомогою ЕЦП (КЕП).



Підписання заяви

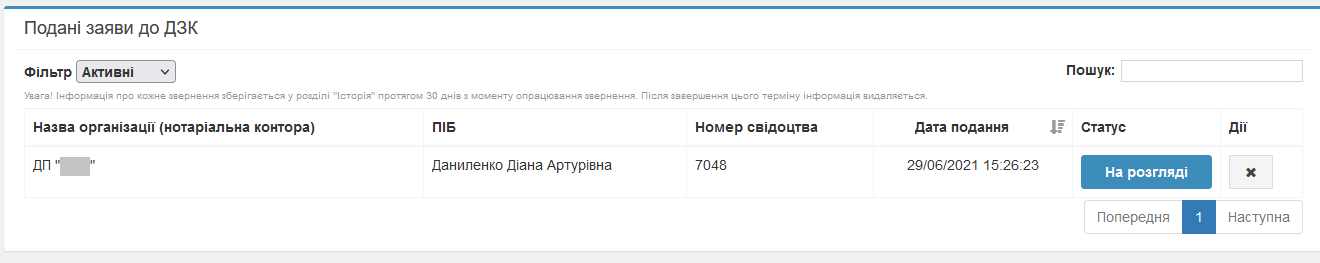
У разі правильного заповнення форми заяви та після успішного підпису з’явиться повідомлення «Заява успішно подана».



Повідомлення про успішно подану заяву

**Перегляд статусу поданих заяв до ДЗК**

Після того як заяву на отримання доступу до відомостей ДЗК надіслано, вона знаходиться на стадії розгляду у компетентних фахівців Держгеокадастру. Слідкувати за зміною статусу заяви користувач може у вікні «Перегляд поданих заяв до ДЗК».



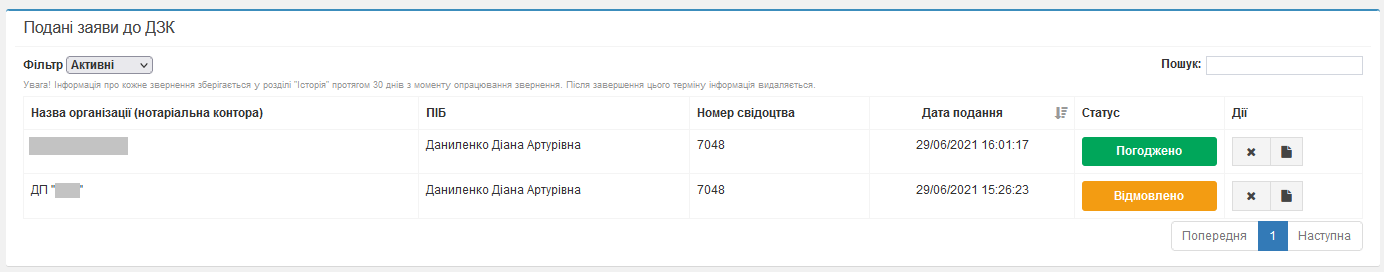
Перегляд поданих заяв

Інформація про кожне звернення зберігається протягом 30 днів з моменту опрацювання звернення. Після завершення цього терміну інформація видаляється. Користувач також має змогу сам видалити запис про подану заяву натиснувши на кнопку «Видалити з історії»  у вкладці «Дії».

Примітка. Більше однієї заяви поданої на розгляд системою не допускається.

**Відмова у наданні доступу до ДЗК**

У разі відмови у наданні доступу до відомостей ДЗК статус заяви зміниться на «Відмовлено» . Ознайомитись з повідомленням про відмову можна натиснувши кнопку «Протокол»  у полі «Дії».



Перегляд статусу заяви

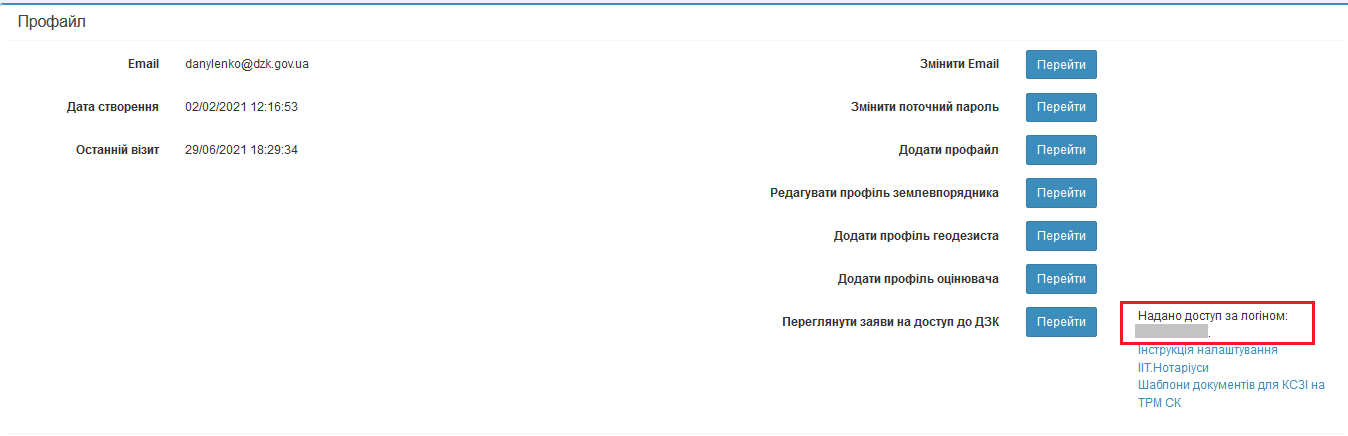
Примітка. Після отримання негативного рішення (відмови) користувач має можливість повторно сформувати заяву на надання доступу до ДЗК.

**Отримання доступу до ДЗК**

У разі прийняття позитивного рішення та наданні доступу до ДЗК статус заяви зміниться на «Погоджено» . Ознайомитись з рішенням можна натиснувши кнопку «Протокол»  у полі «Дії».

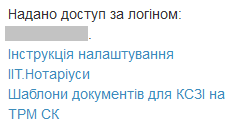
Система автоматично присвоїть користувачу логін та ідентичний пароль (логін і пароль будуть співпадати) для першого входу у модуль Національної кадастрової системи (далі – модуль НКС) для доступу до відомостей ДЗК. Щоб дізнатися реквізити для входу у модуль НКС необхідно перейти у профіль користувача.

Примітка. Присвоєний логін та пароль дійсні тільки при першому вході у модуль НКС, далі програма запропонує змінити пароль (подальша робота у модулі НКС не можлива без зміни паролю).



Логін для входу у модуль НКС

Також у профілі з’явиться доступна для завантаження «Інструкція налаштування ІІТ.Нотаріуси» та архівний файл з шаблонами документів для КСЗІ на типове робоче місце стороннього користувача.



Допоміжні документи

Користувачу необхідно за наданою інструкцією налаштувати програмне забезпечення «ІІТ Захист з’єднань-2. Клієнт захисту» на своєму робочому комп’ютері.

Після успішного налаштування перейдіть за посиланням <http://nks.dzk.gov.ua> .