



ДЕРЖАВНА СЛУЖБА УКРАЇНИ З ПИТАНЬ ГЕОДЕЗІЇ, КАРТОГРАФІЇ ТА КАДАСТРУ

**ДЕРЖАВНЕ ПІДПРИЄМСТВО
«ЦЕНТР ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ»**

НАКАЗ

« 02 » гесовтня 2024 р.

Київ

№ 24

**Про робочу групу з оцінювання
корупційних ризиків у діяльності
Державного підприємства «Центр
державного земельного кадастру»**

Відповідно до вимог пункту 2 частини першої статті 63 Закону України «Про запобігання корупції», Методології управління корупційними ризиками, затвердженій наказом Національного агентства з питань запобігання корупції від 28.12.2021 № 830/21, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 17.02.2022 за № 219/37555, з метою ідентифікації, аналізу, визначення рівня корупційних ризиків у діяльності Державного підприємства «Центр державного земельного кадастру» (далі – Центр ДЗК)

НАКАЗУЮ:

1. Утворити та затвердити персональний склад робочої групи з оцінювання корупційних ризиків у діяльності Центру ДЗК у складі, що додається.
2. Затвердити Положення про робочу групу з оцінювання корупційних ризиків у діяльності Центру ДЗК, що додається.
3. Робочій групі з оцінювання корупційних ризиків у діяльності Центру ДЗК у термін до 12.12.2024 провести оцінку корупційних ризиків у діяльності Центру ДЗК та підготувати звіт за результатами оцінки корупційних ризиків у діяльності Центру ДЗК.
4. Відділу документаційного та організаційного забезпечення адміністрування Державного земельного кадастру забезпечити розміщення цього наказу на офіційному вебсайті Центру ДЗК не пізніше трьох робочих днів з дня його видання.

5. Визнати таким, що втратив чинність, наказ Центру ДЗК від 22.11.2018 № 223 «Про утворення Комісії з оцінки корупційних ризиків та моніторингу виконання антикорупційної програми Державного підприємства «Центр державного земельного кадастру».

6. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Генеральний директор



Леонід ПЕРЕПЕЛИЦЯ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Державного підприємства
«Центр державного земельного
кадастру»

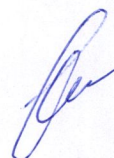
02.10.2024 № 24

СКЛАД

**робочої групи з оцінювання корупційних ризиків
у діяльності Державного підприємства «Центр державного земельного
кадастру»**

- | | |
|---|---|
| Шовкун
Ярослав Валерійович | – уповноважений з антикорупційної діяльності адміністрування Державного земельного кадастру, голова робочої групи; |
| Гриценко
Діана Володимирівна | – директор департаменту – заступник головного бухгалтера з питань бюджету департаменту бюджетування та бухгалтерського обліку операцій державного бюджету адміністрування Державного земельного кадастру, заступник голови робочої групи; |
| Аблясова Ірина
Федорівна | – головний бухгалтер – директор департаменту планово-економічної діяльності, бухгалтерського обліку та звітності, член робочої групи; |
| Гончарук
Анатолій Полікарпович | – директор департаменту матеріально-технічного та транспортного забезпечення, член робочої групи; |
| Жукова
Леся Вікторівна | – начальник відділу нормативно-правового забезпечення адміністрування Державного земельного кадастру, член робочої групи; |
| Омельченко
Інна Петрівна | – провідний документознавець відділу документаційного та організаційного забезпечення адміністрування Державного земельного кадастру, член робочої групи; |
| Якубовська
Ірина Олексіївна | – провідний інженер з підготовки кадрів адміністрування Державного земельного кадастру, член робочої групи. |

Уповноважений з антикорупційної
діяльності



Ярослав ШОВКУН

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Державного підприємства
«Центр державного земельного
кадастру»

02.10.2024 № 24

ПОЛОЖЕННЯ
про роботу групи з оцінювання корупційних ризиків
у діяльності Державного підприємства «Центр державного земельного
кадастру»

1. Це Положення визначає загальні засади, завдання та повноваження робочої групи з оцінювання корупційних ризиків у діяльності Державного підприємства «Центр державного земельного кадастру» (далі – робоча група), регулює питання організації її діяльності.

2. У цьому Положенні терміни вживаються у значенні, наведеному в Законі України «Про запобігання корупції», Методології управління корупційними ризиками, затвердженій наказом Національного агентства з питань запобігання корупції від 28.12.2021 № 830/21, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 17.02.2022 за № 219/37555.

3. Робоча група є постійно діючим консультативно-дорадчим органом Державного підприємства «Центр державного земельного кадастру» (далі – Центр ДЗК).

4. Робоча група у своїй діяльності керується Конституцією України, міжнародними договорами, згоду на обов'язковість яких надано Верховною Радою України, законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, Національного агентства з питань запобігання корупції, іншими актами законодавства та цим Положенням.

5. Завданнями робочої групи є:

- 1) планування роботи з оцінювання корупційних ризиків;
- 2) дослідження середовища Центру ДЗК та визначення обсягу оцінювання корупційних ризиків;
- 3) обмін інформацією та проведення консультацій із внутрішніми та зовнішніми заінтересованими сторонами, у тому числі шляхом їх опитування (анкетування), інтерв'ювання;

4) здійснення ідентифікації, аналізу та визначення рівнів корупційних ризиків;

5) розробка заходів впливу на корупційні ризики.

6. Робоча група відповідно до покладених на неї завдань:

1) узгоджує організаційні питання своєї діяльності (засоби комунікації, місця проведення зустрічей, способи документування, накопичення інформації, обміну інформацією тощо);

2) складає план оцінювання корупційних ризиків та підготовки антикорупційної програми;

3) організовує отримання відомостей для оцінювання корупційних ризиків шляхом використання різних джерел інформації;

4) досліджує середовище Центру ДЗК та визначає обсяг оцінювання корупційних ризиків;

5) ідентифікує корупційні ризики:

описує потенційно вразливі до корупції функції, процеси (підпроцеси) у діяльності Центру ДЗК;

аналізує описані потенційно вразливі до корупції функції, процеси (підпроцеси) у діяльності Центру ДЗК;

виявляє та документує окремі елементи корупційних ризиків;

6) аналізує корупційні ризики:

визначає рівень імовірності реалізації корупційних ризиків;

визначає потенційні втрати Центру ДЗК від реалізації корупційних ризиків;

визначає рівень наслідків від реалізації корупційних ризиків;

7) визначає рівні корупційних ризиків;

8) розробляє заходи впливу на корупційні ризики;

9) розглядає пропозиції та зауваження до проекту антикорупційної програми щодо результатів оцінювання корупційних ризиків;

10) взаємодіє з громадськістю та іншими зовнішніми заінтересованими сторонами з питань, що належать до компетенції робочої групи;

11) здійснює за дорученням Генерального директора Центру ДЗК або особи, яка виконує його обов'язки, інші повноваження, пов'язані з виконанням основних завдань.

7. Робоча група для виконання покладених на неї завдань має право:

1) за письмовим запитом одержувати від структурних підрозділів Дирекції та філій Центру ДЗК інформацію та документи (їх копії), необхідні для виконання поставлених перед робочою групою завдань, з урахуванням положень законодавства щодо захисту інформації;

2) проводити опитування, інтерв'ювання працівників Центру ДЗК та зовнішніх заінтересованих сторін;

3) залучати у разі потреби до діяльності робочої групи інших працівників структурних підрозділів Дирекції та філій Центру ДЗК;

4) під час оцінювання корупційних ризиків використовувати різні джерела інформації;

5) залучати для забезпечення своєї діяльності необхідні матеріально-технічні ресурси;

6) брати участь у публічному обговоренні проєкту антикорупційної програми;

7) вносити Генеральному директору Центру ДЗК або особі, яка виконує його обов'язки, пропозиції щодо вдосконалення діяльності Центру ДЗК у сфері запобігання та протидії корупції.

8. Персональний склад робочої групи затверджується наказом Центру ДЗК за поданням уповноваженого з антикорупційної діяльності. До складу робочої групи входить уповноважений з антикорупційної діяльності та представники фінансової, кадрової, юридичної сфери та за потреби інших сфер.

Головою робочої групи, як правило, є уповноважений з антикорупційної діяльності за посадою. Голова робочої групи має заступника робочої групи. У разі відсутності голови робочої групи його обов'язки виконує заступник голови робочої групи.

За попередньою згодою до складу робочої групи можуть включатися представники громадськості та експерти, які володіють знаннями про

внутрішнє і зовнішнє середовище Центру ДЗК та мають досвід у сфері її діяльності та/або у сфері запобігання та/або протидії корупції.

9. Голова робочої групи:

- 1) організовує роботу робочої групи;
- 2) забезпечує необхідні умови для роботи робочої групи;
- 3) скликає засідання робочої групи, головує на її засіданнях, визначає порядок денний та питання, що підлягають розгляду;
- 4) затверджує план оцінювання корупційних ризиків у діяльності Центру ДЗК та підготовки антикорупційної програми;
- 5) розподіляє між членами робочої групи завдання з підготовки матеріалів щодо оцінювання корупційних ризиків у діяльності Центру ДЗК;
- 6) готує та підписує листи на адресу структурних підрозділів Дирекції та філій Центру ДЗК щодо отримання інформації, необхідної для роботи робочої групи;
- 7) ініціює питання зміни персонального складу робочої групи, а також залучення до роботи робочої групи працівників Дирекції та філій Центру ДЗК та за потреби представників громадськості та експертів, у тому числі міжнародних організацій, які можуть надати необхідну інформацію або сприяти у здійсненні об'єктивного та якісного оцінювання корупційних ризиків у діяльності Центру ДЗК;
- 8) забезпечує вирішення інших питань, що стосуються здійснення повноважень робочої групи;
- 9) готує проєкт порядку денного засідання робочої групи;
- 10) інформує членів робочої групи та запрошених осіб про дату, час і місце проведення засідання робочої групи та порядок денний;
- 11) оформлює протоколи засідання робочої групи;
- 12) готує інші документи, необхідні для забезпечення діяльності робочої групи.

11. Члени робочої групи мають право:

- 1) ознайомлюватися з матеріалами, що належать до повноважень робочої групи;
- 2) висловлювати свою позицію під час засідання робочої групи та брати участь у прийнятті рішень шляхом голосування;

3) ініціювати у разі потреби скликання засідання робочої групи, а також вносити пропозиції щодо розгляду питань, не зазначених у порядку денному;

4) здійснювати інші повноваження, пов'язані із діяльністю робочої групи.

12. Члени робочої групи зобов'язані:

1) особисто брати участь у роботі та засіданнях, у тому числі голосуванні, робочої групи;

2) дотримуватися вимог цього Положення;

3) виконувати в межах, передбачених цим Положенням, завдання голови робочої групи та рішення робочої групи;

4) бути неупередженими та об'єктивними;

5) не допускати розголошення відомостей (у тому числі з обмеженим доступом), що стали їм відомі у зв'язку з участю у роботі робочої групи, і не використовувати їх у своїх інтересах або інтересах третіх осіб;

6) у разі виникнення реального чи потенційного конфлікту інтересів виконувати вимоги антикорупційного законодавства.

13. Основною формою діяльності робочої групи є засідання, які проводяться відповідно до плану оцінювання корупційних ризиків та підготовки антикорупційної програми.

14. Засідання робочої групи є правомочним, якщо на ньому присутні не менш як дві третини її членів.

Рішення робочої групи приймається простою більшістю голосів та оформлюється протоколом засідання. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови робочої групи.

15. У протоколі зазначаються список присутніх на засіданні робочої групи, питання, які розглядалися, рішення, прийняті за результатами обговорення відповідного питання, та підсумки голосування.

16. Кожен член робочої групи має право внести до протоколу висловлені під час засідання пропозиції та зауваження з порушеного питання.

17. Протокол засідання робочої групи оформлюється згідно з вимогами Інструкції з діловодства у Державному підприємстві «Центр державного земельного кадастру», затвердженій наказом Центру ДЗК від 10.06.2024 № 4. Такий протокол підписується головуючим на засіданні, доводиться до відома

всіх членів робочої групи і зберігається в уповноваженого з антикорупційної діяльності.

18. Рішення робочої групи, прийняті у межах її повноважень, мають рекомендаційний характер.

Уповноважений з антикорупційної
діяльності



Ярослав ШОВКУН