



ДЕРЖАВНА СЛУЖБА УКРАЇНИ З ПИТАНЬ ГЕОДЕЗІЇ, КАРТОГРАФІЇ ТА КАДАСТРУ

ДЕРЖАВНЕ ПІДПРИЄМСТВО
«ЦЕНТР ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ»

НАКАЗ

«27 » липня 2024 р.

Київ

№ 28

Про затвердження Порядку прийняття та розгляду повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції» у Державному підприємстві «Центр державного земельного кадастру»

Відповідно до статей 53¹-53⁹ Закону України «Про запобігання корупції», з метою належної організації роботи з повідомленнями про порушення вимог Закону України «Про запобігання корупції» у Державному підприємстві «Центр державного земельного кадастру» (далі – Центр ДЗК)

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Порядок прийняття та розгляду повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції» у Центрі ДЗК, що додається.
2. Відділу документаційного та організаційного забезпечення адміністрування Державного земельного кадастру забезпечити розміщення цього наказу на офіційному вебсайті Центру ДЗК не пізніше п'яти робочих днів з дня його видання.
3. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Генеральний директор

Леонід ПЕРЕПЕЛИЦЯ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Державного підприємства
«Центр державного земельного
кадастру»

27. 11. 2024 № 28

ПОРЯДОК

прийняття та розгляду повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції» у Державному підприємстві «Центр державного земельного кадастру»

I. Загальні положення

1. Цей Порядок визначає послідовність дій під час прийняття, реєстрації, розгляду та обліку повідомлень про можливі факти корупційних правопорушень або правопорушень, пов'язаних з корупцією, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції» (далі – Закон) у Державному підприємстві «Центр державного земельного кадастру» (далі – Центр ДЗК).

2. У цьому Порядку терміни вживаються у таких значеннях:

викривач – фізична особа, яка за наявності переконання, що інформація є достовірною, повідомила про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону, вчинених іншою особою у Центрі ДЗК, якщо така інформація стала їй відома у зв'язку з її трудовою, професійною, господарською чи іншою діяльністю;

повідомлення – це фактичні дані, що підтверджують можливе вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення, інших порушень Закону, вчинених у Центрі ДЗК, які можуть бути перевірені;

повідомлення про корупцію – повідомлення про порушення вимог Закону, яке містить інформацію про корупційне або пов'язане з корупцією правопорушення, інше порушення Закону, вчинене у Центрі ДЗК (далі – Повідомлення);

попередній розгляд – перевірка фактичних даних, викладених у повідомленні, яка проводиться уповноваженим з антикорупційної діяльності у спосіб та строки, визначені частиною третьою статті 53² Закону;

уповноважений з антикорупційної діяльності (далі – уповноважена особа).

Інші терміни вживаються у значеннях, наведених у Законі та Законах України «Про інформацію», «Про доступ до публічної інформації», «Про захист персональних даних».

3. Організація роботи з Повідомленнями здійснюється на таких засадах:

знання та обізнаність – забезпечення інформування про можливість подати Повідомлення та про повноваження уповноваженої особи щодо його розгляду;

доступність – забезпечення безперешкодного подання Повідомлення та зручність процесу подання таких Повідомлень;

довіра – інформування викривачів про їхні права, в тому числі трудові, та гарантії захисту;

ефективність – реагування на всі без винятку Повідомлення;

прозорість – інформування викривачів про результати розгляду Повідомлень;

аналіз та вивчення – систематичний перегляд і коригування роботи з Повідомленнями та викривачами;

впровадження механізмів заохочення та формування культури Повідомлення.

4. До Центру ДЗК Повідомлення можуть надходити внутрішніми та зовнішніми каналами:

через спеціальну електронну поштову скриньку Центру ДЗК з питань запобігання та виявлення корупції: dovira@dzk.gov.ua;

через поштову скриньку, розміщену в холі адміністративної будівлі Центру ДЗК, за адресою: вул. Святослава Хороброго, 3, м. Київ, 03151;

на поштову адресу: вул. Святослава Хороброго, 3, м. Київ, 03151;

засобами телефонного зв'язку;

через Єдиний портал повідомлень викривачів.

Зовнішніми каналами надходять Повідомлення через фізичних чи юридичних осіб, у тому числі через засоби масової інформації, журналістів, громадські об'єднання, професійні спілки тощо у випадках, передбачених Законом.

5. Інформація, наведена у Повідомленні, повинна містити фактичні дані, що підтверджують можливе вчинення працівниками Центру ДЗК корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення, інших порушень Закону, які можуть бути перевірені.

Викривачам при поданні Повідомлення необхідно вказувати:

прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності), місце проживання особи, яка надіслала Повідомлення (за бажанням);

прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) особи, яка ймовірно вчинила корупційне або пов'язане з корупцією правопорушення, інше порушення Закону, її посаду та місце роботи;

інформацію про факти вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення, іншого порушення Закону, яка може бути перевірена.

Анонімне Повідомлення підлягає розгляду, якщо наведена в ньому інформація стосується конкретної особи та містить фактичні дані, які можуть бути перевірені.

Повідомлення, у тому числі анонімне, може бути направлено у паперовій або електронній формі чи здійснено на особистому прийомі або через спеціальну електронну адресу.

ІІ. Приймання, реєстрація та облік Повідомлень

1. Повідомлення, що надходять до Центру ДЗК відповідно до пункту 4 розділу І цього Порядку, що стосуються можливого вчинення працівниками Центру ДЗК корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення, інших порушень Закону, які можуть бути перевірені, реєструються та розглядаються уповноваженою особою.

Повідомлення незалежно від каналів зв'язку підлягають обліку в Журналі обліку повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону в Центрі ДЗК (далі – Журнал), форма якого наведена у додатку 3 до цього Порядку. Журнал ведеться уповноваженою особою в електронній формі.

У разі отримання анонімного Повідомлення у графі «Прізвище, власне ім'я та по батькові (за наявності) викривача/анонімно» Журналу проставляється позначка «Анонімно».

Облік Повідомлень проводиться за кількістю і видами отриманих Повідомлень, способами їх надходження та результатами розгляду.

2. Повідомлення, які здійснюються через засоби телефонного зв'язку (за наявності), оформлюються уповноваженою особою шляхом заповнення Повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону в Центрі ДЗК за формулою, наведеною у додатку 1 до цього Порядку (далі – форма Повідомлення), за згодою викривача.

Також за згодою викривача при отриманні такого Повідомлення уповноваженою особою може використовуватися Опитувальний лист за формулою, наведеною у додатку 2 до цього Порядку.

Якщо під час телефонної розмови неможливо встановити суть імовірного порушення, викривачу пропонується звернутись до Центру ДЗК письмово (в паперовій чи електронній формі) з використанням інших внутрішніх та зовнішніх каналів повідомлення. У цьому випадку форма Повідомлення не заповнюється.

Якщо під час особистого прийому громадян працівниками Центру ДЗК заявник виявив бажання повідомити про факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону, у такому випадку запрошується уповноважена особа, яка за згодою заявителя заповнює форму Повідомлення в порядку, визначеному в цьому пункті.

Заповнена форма Повідомлення реєструється уповноваженою особою відповідно до вимог цього розділу.

3. Повідомлення, незалежно від каналів зв'язку, реєструються уповноваженою особою в день їх надходження. Повідомлення, що надійшли у святковий, неробочий день або неробочий час, реєструються наступного робочого дня.

Заяви, скарги чи пропозиції, запити на отримання публічної інформації, які надходять до уповноваженої особи та не стосуються питань запобігання і

протидії корупції, не реєструються у Журналі. Такі звернення передаються для подальшого розгляду до відповідного структурного підрозділу Центру ДЗК, про що інформується заявник.

Повідомлення після їх реєстрації передаються для накладення резолюції Генеральному директору Центру ДЗК або особі, що його заміняє.

Під час підготовки проєкту резолюції уповноваженою особою проводиться оцінка фактичних даних, зазначених у Повідомленні.

У разі, якщо під час попереднього розгляду Повідомлення встановлено, що воно не відповідає вимогам Закону, його подальший розгляд здійснюється у порядку, визначеному для розгляду звернень громадян, про що інформується особа, яка здійснила повідомлення.

У разі, якщо під час попереднього розгляду Повідомлення встановлено, що воно не належить до компетенції Центру ДЗК, подальший розгляд такого повідомлення припиняється. Про це інформується особа, яка здійснила повідомлення, з одночасним роз'ясненням щодо компетенції органу або юридичної особи, уповноважених на здійснення розгляду чи розслідування фактів, викладених у Повідомленні.

У разі наявності в Повідомленні фактичних даних, подальший його розгляд здійснюється з дотриманням вимог, передбачених цим Порядком. До розгляду Повідомлення, крім уповноваженої особи, згідно з резолюцією керівництва Центру ДЗК, можуть залучатися інші працівники, до компетенції яких належить питання, порушене в цьому Повідомленні.

Уповноважена особа інформує викривача про підтвердження прийняття і реєстрацію його Повідомлення, а також інформує про стан та результати розгляду, перевірки та/або розслідування за фактом повідомлення ним інформації у порядку, встановленому законодавством.

У разі, якщо за результатами попереднього розгляду Повідомлення буде встановлено, що викладена у ньому інформація є завідомо неправдивою, викривач буде нести відповідальність відповідно до чинного законодавства України.

III. Порядок та строки розгляду Повідомлень

1. Попередній розгляд Повідомлення здійснюється шляхом проведення уповноваженою особою перевірки, за результатами якої Генеральному директору Центру ДЗК подається доповідна записка у паперовому вигляді із зазначенням суті вжитих заходів щодо перевірки викладеної у Повідомленні інформації, їх результатів, з пропозиціями стосовно прийняття одного з таких рішень:

ініціювати притягнення винних осіб до дисциплінарної відповідальності; передати матеріали спеціально уповноваженому суб'єкту у сфері протидії корупції або Державному бюро розслідувань, у разі якщо виявлено ознаки корупційного правопорушення чи правопорушення, пов'язаного з корупцією;

закрити розгляд у разі непідтвердження фактів, викладених у Повідомленні.

2. Строк розгляду Повідомлення, в тому числі анонімного, визначається керівництвом Центру ДЗК і не може перевищувати десяти робочих днів. Повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень цього Закону, здійснене через зовнішні або внутрішні канали повідомлення такої інформації, підлягає попередньому розгляду уповноваженою особою у строк не більше десяти робочих днів з дня внесення цієї інформації до Єдиного порталу повідомень викривачів.

3. Про результати попереднього розгляду Повідомлення автору повідомлення надається письмова інформація протягом трьох робочих днів з дня його завершення.

4. Інформація, створена за результатами попереднього розгляду Повідомлення, про особу викривача та особу, щодо якої проводилася попередня перевірка, є конфіденційною інформацією, доступ до якої надається з дотриманням вимог Закону та Закону України «Про захист персональних даних».

5. У разі якщо наведена у повідомленні інформація стосується уповноваженої особи, порядок розгляду такого повідомлення визначається Генеральним директором Центру ДЗК.

6. Якщо інформація, викладена в Повідомленні, стосується дій або бездіяльності Генерального директора Центру ДЗК, це Повідомлення без проведення попереднього розгляду у строк, що не перевищує трьох днів, надсилається до Національного агентства з питань запобігання корупції, що визначає порядок розгляду такої інформації у відповідності до вимог статті 53² Закону.

7. Матеріали попереднього розгляду Повідомлення формуються у самостійну групу матеріалів (справу) уповноваженою особою. До справи долучаються всі документи, які підготовлені в рамках розгляду Повідомлення.

Сформована справа зберігається в уповноваженої особи протягом трьох років з дня отримання Повідомлення.

IV. Права та обов'язки уповноваженої особи, а також інших працівників Центру ДЗК, залучених до опрацювання повідомлень про корупцію

1. Уповноважена особа, а також інші працівники Центру ДЗК зобов'язані: додержуватися засад організації роботи, визначених цим Порядком; сумлінно виконувати посадові обов'язки на всіх етапах роботи; здійснювати своєчасний розгляд Повідомлень, об'ективну та всебічну перевірку інформації, викладеної у них.

2. Уповноваженій особі, а також іншим працівникам Центру ДЗК забороняється:

розкривати інформацію про особу викривача, його близьких осіб або інші дані, які можуть ідентифікувати особу викривача, його близьких осіб, третім особам, які не залучаються до розгляду, перевірки та/або розслідування повідомлених ним фактів, а також особам, дій або бездіяльності яких стосуються повідомлені ним факти, крім випадків, установлених Законом;

використовувати в інший спосіб інформацію, яка їм стала відома у зв'язку з роботою з Повідомленням, або відомості, які містяться в ньому, крім випадків, установлених Законом.

3. У разі розкриття (розголошення) інформації про особу викривача, його близьких осіб або інших даних, які можуть ідентифікувати особу викривача, його близьких осіб, Центр ДЗК забезпечує вжиття заходів, спрямованих на запобігання можливим негативним наслідкам для викривача, та притягнення винних осіб до відповідальності.

4. Генеральний директор Центру ДЗК є уповноважена особа вживаєть заходів щодо недопущення розкриття (нерозголошення) інформації про особу викривача, його близьких осіб або інших даних, які можуть ідентифікувати особу викривача, його близьких осіб.

Уповноважений з антикорупційної
діяльності

Ярослав ШОВКУН

Додаток 1

до Порядку прийняття та розгляду повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції» у Державному підприємстві «Центр державного земельного кадастру» (абзац перший пункту 2 розділу II)

ПОВІДОМЛЕННЯ

про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції» у Державному підприємстві «Центр державного земельного кадастру»

Прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності), посада, найменування юридичної особи

Відомості для листування

Місце проживання (перебування), яке може бути використано для листування	Контактний телефон	Електронна пошта

Інформація про факти вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення, іншого порушення Закону України «Про запобігання корупції»

Прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) _____

(особа, яка вчинила корупційне або пов'язане з корупцією правопорушення (особи)

Місце роботи, посада _____

Фактичні дані (обставини) порушення _____

(зазначається інформація щодо фактів вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції»)

У зв'язку з якою діяльністю викривача йому стала відома інформація _____

(трудова, професійна, господарська, громадська чи інша діяльність)

Чи є можливість надати докази/документи _____
 Яких заходів викривачем вже було вжито _____

(звернення до інших уповноважених органів, у тому числі спеціально уповноважених суб'єктів
 у сфері протидії корупції, правоохоронних органів тощо)

Хто ще може володіти інформацією про фактичні дані (за наявності) _____

(прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності), місце роботи,
 задеклароване/зареєстроване місце проживання (перебування) та контактний номер телефону)

Яким чином інформацію може бути підтверджено _____

Повідомлення надається повторно

Визначення інших учасників правопорушення та їхні контактні дані (за наявності)
 Прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) _____

Місце роботи _____

Задеклароване/зареєстроване місце проживання (перебування) та контактний номер
 телефону

_____ (час повідомлення)

_____ (дата повідомлення)

_____ (особистий підпис)

_____ (найменування посади,
 власне ім'я, прізвище працівника,
 який прийняв повідомлення)

Додаток 2

до Порядку прийняття та розгляду повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції» у Державному підприємстві «Центр державного земельного кадастру» (абзац другий пункту 2 розділу II)

ОПИТУВАЛЬНИЙ ЛИСТ

Уповноважена особа під час отримання засобом телефонного зв'язку повідомлень використовує цей Опитувальний лист для фіксації довідкової інформації.

№ з/п	Перелік питань	Відповідь	Примітки
1	2	3	4
1	Чи готові Ви надати свою контактну інформацію (прізвище, ім'я, по батькові (за наявності), номер телефону, електронна адреса, рід занять). Ця інформація не буде передаватися нікому без Вашої прямої згоди. Ви також можете зберегти анонімність, однак, зауважте, що розгляд справи часто вимагає додаткової інформації і може виникнути необхідність зв'язатися з Вами, а це можливо тільки якщо ми матимемо Вашу контактну інформацію?		
2	У чому Ви вбачаєте прояв корупції? Чи можете Ви надати опис випадку порушення Закону України «Про запобігання корупції»?		
3	Чи стосується цей випадок електронних декларацій, конфлікту інтересів, порушень антикорупційного законодавства, іншого питання (спробуйте зазначити категорію)?		
4	Місце вчинення можливого корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення, іншого порушення Закону України «Про запобігання корупції»		
5	Коли стався випадок?		
6	Коли та яким чином Ви дізналися про цей випадок?		
7	Чи знають інші особи про нього? Якщо так, чи можете Ви сказати, хто саме?		

8	Чому, на Вашу думку, цей випадок включає можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції»?		
9	Чи траплялися такі випадки в минулому? Якщо так, чи повідомляли Ви про них раніше та яких заходів було вжито?		
10	Чи обіцялася або надавалася комусь перевага в описаному випадку? Якщо так, хто і кому обіцяв чи надавав перевагу? Що було обіцяно, чому і яким чином відповідним особам/організаціям обіцялася або надавалася перевага?		
11	Чому Ви вирішили повідомити про цей випадок?		
12	Чи надавалася інформація про зазначений вище випадок кудись ще? Якщо так, то куди/кому?		
13	Інші питання		
		(дата)	(особистий підпис)
		(найменування посади, власне ім'я, прізвище працівника, який провів опитування)	

Додаток 3

до Порядку прийняття та розгляду
повідомлень про можливі факти
корупційних або пов'язаних з корупцією
правопорушень, інших порушень
Закону України «Про запобігання
корупції» у Державному підприємстві
«Центр державного земельного кадастру»
(абзац дрігий пункту 1 розділу II))

ЖУРНАЛ
**обліку повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією
правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції»
у Державному підприємстві «Центр державного земельного кадастру»**

№ з/п	Реєстраційний номер, дата реєстрації повідомлення	Прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) викривача/ анонімно	Місце проживання (перебування) викривача, яке може бути використано, інші контактні дані (номер телефону, електронна адреса)	Стислий зміст повідомлення	Спосіб повідомлення	Строк виконання	Результат розгляду повідомлення
1	2	3	4	5	6	7	8